



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๙๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/ว ๗ ๙ ๒ ๓

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก

๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีใบยา และการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีใบยา ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <http://finance.dnp.go.th/> หนังสือเวียน/ฝ่ายบริหารทั่วไป_2562/ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ฝ่ายตรวจสอบ ต่อ ๑๑๘๗, ๑๑๘๘

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๐๐๗

กรมการคลัง
เลขที่รับ 4029
วันที่รับ ๒ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา 12:๐๙ น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ ๑๘๖๔๓๓
วันที่รับ ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๘.๒๘ น.

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๑๖๐

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การอนุมัติหลักการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ตามที่สำนักพระราชวังได้มีประกาศสำนักพระราชวัง เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตั้ง

การพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ว่า สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ได้เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติเป็นพระมหากษัตริย์แห่งประเทศไทย ตามคำกราบบังคมทูลเชิญของประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ประธานรัฐสภา กราบบังคมทูลในนามของปวงชนชาวไทยนั้น สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ตั้งการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกขึ้นระหว่างวันที่ ๔ - ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และรัฐบาลได้กำหนดให้มีการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหมายกำหนดการพระราชพิธีบรมราชาภิเษกและสมพระเกียรติยศตามพระราชประเพณี และเพื่อให้การจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงอนุมัติเป็นหลักการให้หัวหน้าส่วนราชการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามภารกิจที่เกี่ยวข้องกับงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษก และการจัดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก ได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และสมพระเกียรติยศตามพระราชประเพณี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ออส. (๐๐๕.)

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

นายสมชาย งามใจงาม

(นางเนติพร กัลยาณมิตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒
กองคำตอบแทนและประสานข้อมูล
กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

๑)

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒

๓)

(นายสว่าง กองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๒๑ เม.ย. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นางลาวัญษ์ บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)

๒ เม.ย. ๒๕๖๒

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่ ๑๗๒๕๑
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๐.๕๐ น.



ด่วนที่สุด

ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๖๙

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 11890
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา 1๖.19

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 3649
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา 12:48 น.

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

- อ้างถึง ๑. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๔๓๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และการจัดซื้อยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
๒. รูปแบบรายงานการจัดซื้อรายการยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ในหมวด ๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับพัสดุส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ประกอบกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา และการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย ต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ เห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอ เรื่อง แนวทางการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย แจ้งตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติแก่หน่วยงานของรัฐกรณีการจัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ เวชภัณฑ์ที่มีไซยา หรือการจัดซื้อยาหรือเวชภัณฑ์ที่มีไซยา ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยเป็นไปโดยถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเว้นการปฏิบัติตามหมวด ๖ ของกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ โดยให้นำหลักเกณฑ์นี้ไปใช้แทนความในหมวด ๖ ของกฎกระทรวงฯ ดังนี้

แนวทางการจัดซื้อพัสดส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๑. "พัสดส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข" หมายความว่า สินค้าหรือบริการเกี่ยวกับการป้องกันหรือการรักษาโรค ยา หรือเวชภัณฑ์
๒. ให้พัสดส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

๒.๑ ...

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ๒.๑ ยาตามชื่อสามัญ (Generic name) ในบัญชียาหลักแห่งชาติ
- ๒.๒ ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ ซึ่งองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว
- ๒.๓ ยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ ซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารมิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย
- ๒.๔ ยาและเวชภัณฑ์ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
- ๒.๕ วัคซีนโรคตับอักเสบบี และผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่สภากาชาดไทยผลิตเอง และไม่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติ

๓. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขายซึ่งองค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทยได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรมหรือสภากาชาดไทย เว้นแต่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหมให้จัดซื้อจากโรงงานเภสัชกรรมทหารสำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะซื้อจากองค์การเภสัชกรรมหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารก็ได้ ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขายจากผู้ขายรายอื่นได้ หากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ไม่สามารถผลิตออกจำหน่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ทันกำหนดตามที่หน่วยงานของรัฐได้แจ้งแผนประจำปีล่วงหน้า

๓.๑.๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อผลิตภัณฑ์ยา หรือเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขาย ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย มูลค่ารวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของแผนความต้องการจัดซื้อยาตามชื่อสามัญ (Generic name) หรือเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขายรายการที่ตรงกับบัญชีนวัตกรรมไทยทั้งหมดของหน่วยงานนั้นๆ ดังนี้

๓.๑.๒.๑ จัดซื้อยาทั่วไป (ยาเคมี) ซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยตามบัญชีรายการยาของหน่วยงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของมูลค่ารวมของเงินงบประมาณค่าจัดซื้อยาตามชื่อสามัญที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทย ณ ต้นปีงบประมาณ

๓.๑.๒.๒ จัดซื้อยาชีววัตถุซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยตามบัญชีรายการยาชีววัตถุของหน่วยงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของมูลค่ารวมของเงินงบประมาณค่าจัดซื้อยาชีววัตถุตามชื่อสามัญที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทย ณ ต้นปีงบประมาณ

๓.๑.๒.๓ วิธีการจัดซื้อในบัญชีนวัตกรรมไทย


(๑) หากรายการยาตามชื่อสามัญ (Generic name) ที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขายตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด มีผู้แทนจำหน่ายเอกชนเพียงรายเดียว และมีองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายด้วยแล้ว หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากผู้แทนจำหน่ายเอกชน องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ก็ได้

(๒) หากรายการยาตามชื่อสามัญ (Generic name) ที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีใ้ขายตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด มีผู้แทนจำหน่ายเอกชนหลายราย และมีองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้ผลิตออกจำหน่ายด้วยแล้ว หากหน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อจากผู้แทนจำหน่ายเอกชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก แต่หากจะจัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ก็ได้

อนึ่ง หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑.๒.๑ และข้อ ๓.๑.๒.๒ ข้างต้นโดยเคร่งครัด หากในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดซื้อยาทั่วไป (ยาเคมี) หรือยาชีววัตถุ ได้ตามข้อ ๓.๑.๒.๑ และข้อ ๓.๑.๒.๒ หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งจะต้องรายงานเหตุผลความจำเป็นไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทุกรายไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานไปยังสำนักงบประมาณต่อไป

สำเนาถูกต้อง

/๓.๑.๓ ...


(นางสาวอัจฉรา จำปาหอม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๑.๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๒.๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากสภาเกษตรกรไทย

๓.๒ กรณีราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค

๓.๒.๑ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค จัดซื้อยาตามชื่อสามัญ (Generic name) ในบัญชียาหลักแห่งชาติตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด โดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อยาดังกล่าวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒.๒ ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค จัดซื้อยาที่อยู่ในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ซึ่งองค์การเภสัชกรรม สภาเกษตรกรไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร มิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย จากองค์การเภสัชกรรม สภาเกษตรกรไทย โรงงานเภสัชกรรมทหาร หรือผู้ขายรายใดก็ได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๓.๒.๒.๑ กรณีการจัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เมื่อราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ได้เผยแพร่ประกาศในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางแล้ว องค์การเภสัชกรรม สภาเกษตรกรไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร สามารถตรวจสอบประกาศเชิญชวนทั่วไปได้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒.๒.๒ กรณีการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก ให้ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค เชิญชวนองค์การเภสัชกรรม สภาเกษตรกรไทย และโรงงานเภสัชกรรมทหารเข้ายื่นข้อเสนอด้วยทุกครั้ง

๓.๒.๒.๓ กรณีการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค สามารถจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติหรือเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา ซึ่งองค์การเภสัชกรรม สภาเกษตรกรไทยหรือโรงงานเภสัชกรรมทหารมิได้เป็นผู้ผลิตแต่มีจำหน่าย จากองค์การเภสัชกรรม สภาเกษตรกรไทย โรงงานเภสัชกรรมทหาร หรือผู้ขายรายใดก็ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง



๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
บ้านพักข้าราชการ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

ส่ง ส่วนการคลัง



(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

ฝ่ายบริหารทั่วไป เวียน
ส่งฝ่ายตรวจสอบ



(นางสาววันฉวี บัวแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติและเวชภัณฑ์ที่มีโฆษณา
และการจัดซื้อยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๖๕ ลงวันที่ ๖๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๑. แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการจัดซื้อยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนจัดซื้อยาสำหรับปีงบประมาณนั้นๆ ให้หน่วยงานของรัฐสำรวจรายการดังกล่าว
ตามชื่อสามัญที่อยู่ในบัญชีของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ที่ตรงกับพัสดุที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย ณ ต้นปีปฏิทิน
โดยอ้างอิงกับยาที่มีรหัสยามาตรฐานของไทย (Thai Medicines Terminology : TMT) ระดับชั้นยาชื่อสามัญ
และหน่วยการใช้ (Generic Product Use : GPU) ที่ตรงกัน เพื่อนำมาเป็นฐานในการคำนวณมูลค่ารายการ
บัญชีนวัตกรรมไทยที่หน่วยงานของรัฐนั้นจะดำเนินการจัดซื้อ ทั้งนี้ รายการยาในบัญชีนวัตกรรมไทยยังคงสิทธิ
อยู่ในปีงบประมาณที่จัดซื้อ

ตัวอย่าง หน่วยงานของรัฐมีบัญชีรายการยา รวม ๕๐๐ รายการ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ
ทั้งหมด ๑๐๐ ล้านบาท และ ณ ต้นปีปฏิทิน มีรายการยาทั่วไป (ยาเคมี) ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
ตามประกาศของสำนักงบประมาณทั้งหมด ๓๐ รายการ แต่มีรายการที่ตรงกับยาตามชื่อสามัญทางยาที่อยู่ใน
บัญชีรายการยาทั่วไป (ยาเคมี) ของหน่วยงานของรัฐนั้น เพียง ๑๐ รายการ มูลค่ารวม ๑๐ ล้านบาท ก็ให้ใช้
มูลค่าการจัดซื้อทั้งหมดทั้งปีของ ๑๐ รายการนั้นเป็นฐานในการคำนวณ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถเลือกจัดซื้อ
ยาทั่วไป (ยาเคมี) ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใดก็ได้ภายใน ๑๐ รายการนั้น โดยให้ได้มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า
ร้อยละ ๓๐ ของฐานการคำนวณดังกล่าว นั่นหมายความว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อยาทั่วไป (ยาเคมี)
ที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยเป็นเงินไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาท เป็นต้น และในกรณีของยาชีววัตถุก็ให้ทำการ
คำนวณเช่นเดียวกับยาทั่วไป (ยาเคมี) ข้างต้น โดยการจำแนกว่ายาใดเป็นยาชีววัตถุ ให้ยึดถือตามใบสำคัญ
การขึ้นทะเบียนตำรับยา (ท.ย.๔) และใบขอขึ้นทะเบียนตำรับยา (ท.ย.๑) ที่ได้ยื่นไว้กับสำนักงานคณะกรรมการ
อาหารและยา เป็นสำคัญ

๑.๒ กรณีที่สำนักงบประมาณได้มีการประกาศรายการบัญชีนวัตกรรมไทยเพิ่มเติมหรือครบอายุกำหนด
สิทธิ หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำรายการดังกล่าวมาเป็นฐานในการคำนวณมูลค่าการจัดซื้อของปีงบประมาณนั้น
อนึ่ง รายการที่เพิ่มเติมให้นำไปใช้เป็นฐานในการคำนวณสำหรับการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป
แต่หากหน่วยงานของรัฐได้จัดซื้อยาในบัญชีนวัตกรรมไทยในรายการที่เพิ่มเติม ให้สามารถนำมูลค่าการจัดซื้อ
ในครั้งนั้นมารวมเป็นมูลค่าการจัดซื้อยาในบัญชีนวัตกรรมไทย โดยไม่ต้องคำนวณฐานในการจัดซื้อใหม่

๑.๓ กรณีรายการยาตามบัญชีนวัตกรรมไทยรายการใด องค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงาน
เภสัชกรรมทหาร และผู้แทนจำหน่ายรายอื่นที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยได้ผลิตออกจำหน่าย หากหน่วยงานของรัฐ
ได้จัดซื้อรายการดังกล่าวจากองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารแล้ว หน่วยงานของรัฐ
ไม่ต้องนำรายการดังกล่าวมาใช้ในการคำนวณมูลค่าการจัดซื้อยาตามบัญชีนวัตกรรมไทย แต่หากหน่วยงานของรัฐ
จัดซื้อรายการดังกล่าวจากผู้แทนจำหน่ายรายอื่นที่ได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทยให้นำมูลค่าการจัดซื้อนั้นมาคำนวณ
ตามข้อ ๑.๑ ด้วย

๑.๔ กรณีองค์การเภสัชกรรม สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหาร ได้รับการขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
สำหรับรายการยาที่ผลิตออกจำหน่ายแล้ว หากหน่วยงานของรัฐจัดซื้อยารายการดังกล่าวจากองค์การเภสัชกรรม
สภากาชาดไทย หรือโรงงานเภสัชกรรมทหารให้นำมูลค่าการจัดซื้อนั้นมาคำนวณมูลค่าตามข้อ ๑.๑ ด้วย

สำเนาถูกต้อง

/๒. ...

(นางสาวอัจฉรา สัจจังทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒. แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐและองค์การเภสัชกรรม ในการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ซึ่งองค์การเภสัชกรรมได้ผลิตออกจำหน่ายแล้ว

๒.๑ แนวทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ

๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำแผนการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติประจำปีล่วงหน้า ในรายการที่องค์การเภสัชกรรมได้ผลิตออกจำหน่าย โดยอ้างอิงกับยาที่มีรหัสยามาตรฐานของไทย (Thai Medicines Terminology : TMT) ระดับชั้นยาชื่อสามัญและหน่วยการใช้ (Generic Product Use : GPU) ที่ตรงกัน

๒.๑.๒ หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งแผนการจัดซื้อยา ตามข้อ ๒.๑.๑ ให้แก่องค์การเภสัชกรรม ภายในเดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี

๒.๑.๓ แนวทางปฏิบัติสำหรับการสั่งซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติจากองค์การเภสัชกรรม

๒.๑.๓.๑ องค์การเภสัชกรรมแจ้งผลการพิจารณาไปยังหน่วยบริการภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตกลงร่วมกัน) และหากเป็นการแจ้งผลผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยบริการสามารถพิมพ์หนังสือตอบกลับและใบเสนอราคาออกจากระบบได้ (ใบเสนอราคาระบุกำหนดส่งมอบที่สามารถดำเนินการได้ และกำหนดยื่นราคา และประเด็นอื่นๆที่ตกลงร่วมกัน)

๒.๑.๓.๒ หน่วยบริการจัดทำเอกสารการสั่งซื้อ โดยให้หน่วยบริการระบุแบบเอกสารการสั่งซื้อตามความประสงค์ที่จะใช้ทำธุรกรรม เช่น ใบสั่งซื้อ สัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ ไม่จำกัดปริมาณ บันทึกข้อตกลง เป็นต้น

ทั้งนี้ การจะเลือกใช้รูปแบบเอกสารการสั่งซื้อแบบใดนั้น ให้เป็นไปตามบริบท และความต้องการของแต่ละหน่วยบริการ ที่ได้ตกลงร่วมกันกับองค์การเภสัชกรรม

๒.๒ แนวทางปฏิบัติสำหรับองค์การเภสัชกรรม

๒.๒.๑ ให้องค์การเภสัชกรรมจัดทำบัญชีรายการยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตและดำเนินการแจ้งให้โรงพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ เพื่อประกอบการจัดทำแผนจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ให้เสร็จภายในเดือนมีนาคมของทุกปี หากเป็นการแจ้งบัญชีรายการดังกล่าวผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานของรัฐสามารถพิมพ์บัญชีรายการนั้นออกจากระบบได้

๒.๒.๒ เมื่อองค์การเภสัชกรรมได้รับทราบแผนการจัดซื้อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติประจำปีล่วงหน้าของหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้องค์การเภสัชกรรมดำเนินการแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งทราบว่ารายการใดที่องค์การเภสัชกรรมสามารถจำหน่ายให้ได้ รายการใดไม่สามารถจำหน่ายให้ได้ หรืองดการเสนอราคา โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๒.๒.๓ กรณีที่องค์การเภสัชกรรมไม่สามารถปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อตามที่องค์การเภสัชกรรมได้แจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบ หากล่วงเลยระยะเวลาตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลง หน่วยงานของรัฐจะต้องคิดค่าปรับกับองค์การเภสัชกรรม และหน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อยาจากผู้ประกอบการรายอื่นทดแทนได้

ทั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมจะต้องแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบเป็นหนังสือว่า การไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงได้นั้นจะมีระยะเวลาเท่าใด

๒.๒.๔ แนวทางการจัดสรรยาที่มีไม่เพียงพอ

๒.๒.๔.๑ องค์การเภสัชกรรมจัดสรรยาให้กับหน่วยบริการภายใต้สังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นลำดับแรก โดยพิจารณาจัดสรรเป็นเขตสุขภาพก่อน หรือบางกรณีอาจพิจารณาเป็นจังหวัด

๒.๒.๔.๒ ลำดับต่อไปจะเป็นหน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยพิจารณาหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์จะจัดหายาจากองค์การเภสัชกรรม และบันทึกข้อมูลแผนความต้องการตามที่กำหนด

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอังฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รูปแบบรายงานการจัดซื้อรายการยาซึ่งได้ขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย
(กรณีจัดซื้อไม่ถึงร้อยละ ๓๐)

ชื่อหน่วยงาน	รายการที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดซื้อได้ในอัตราร้อยละ ๓๐ ของมูลค่ารวมของเงินงบประมาณค่าจัดซื้อยาตามชื่อสามัญ/ยาชีววัตถุที่อยู่ในบัญชีนวัตกรรมไทย ณ ต้นปีงบประมาณ								เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อให้ครบร้อยละ ๓๐	ข้อเสนอแนะอื่นๆ
	ยาทั่วไป (ยาเคมี)				ยาชีววัตถุ					
	มูลค่าของ ร้อยละ ๓๐ (บาท)	มูลค่า ที่จัดซื้อ (บาท)	ครบ (%)	ไม่ครบ (%)	มูลค่าของ ร้อยละ ๓๐ (บาท)	มูลค่า ที่จัดซื้อ (บาท)	ครบ (%)	ไม่ครบ (%)		

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่วนการคลัง
4028
เลขที่รับ... ๒ เม.ย. ๒๕๖๒
วันที่รับ... 12:09 น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ... 18693
วันที่รับ... ๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา... 15.38 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๒๗

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติ
การเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (เพิ่มเติม)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ... 12361
วันที่... ๑ เม.ย. ๒๕๖๒
เวลา... 1๖:02.

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้รับหนังสือจากสถานพยาบาลของทางราชการขออนุมัติกรณีสถานพยาบาล
นำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มาให้บริการรับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว
ซึ่งใบเสร็จรับเงินจะไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน จึงขออนุมัติใช้ใบเสร็จรับเงินที่ไม่มีลายมือชื่อโดยให้สามารถยื่น
ขอใช้สิทธิเบิกจากทางราชการได้ และขอหารือกรณีสถานพยาบาล จะนำเครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC)
ซึ่งได้รับจัดสรรจากกรมบัญชีกลางใช้งานร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) เพื่อใช้ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง
ประเภทผู้ป่วยนอก ได้หรือไม่ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางและอำนวยความสะดวกในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง
ลดการรอคอยเป็นระยะเวลานาน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการ
เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มิได้กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน
ของสถานพยาบาลของทางราชการไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันยังคงใช้รูปแบบและรายละเอียดของใบเสร็จรับเงิน
ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนดเป็นกรณีทั่วไป และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามหนังสือที่อ้างถึง มิได้กำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้
เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ซึ่งเมื่อพิจารณาถึงวัตถุประสงค์
ของสถานพยาบาลฯ ที่จะยกระดับการบริการให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ลดภาระการรอคอยในการทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง
และการชำระเงิน จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่อง
รับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) และแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภท
ผู้ป่วยนอกเพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔
แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ และอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล
ถือปฏิบัติ ดังนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๑. ...

๑. ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้

๒. สถานพยาบาลฯ ที่มีสถานะเป็นส่วนราชการตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ หากนำเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) มารับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล นอกเหนือจากการปฏิบัติตามระเบียบฯ แล้ว ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เพิ่มเติมด้วย ทั้งนี้ เครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) จะต้องเป็นการรับชำระเงินด้วยบัตรเครดิตหรือบัตรเดบิตเท่านั้น

๓. การเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งมีได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ มีให้ชำระเงินผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๔. การตรวจสอบรายการและอัตราค่ารักษาพยาบาลให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๗/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเมื่อส่วนราชการได้อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงินฯ และประทับตราข้อความ “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายด้วยตัวบรรจงพร้อมวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๕. ให้เพิ่มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เป็น หมวดที่ ๒/๑ ของแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับสถานพยาบาล) โดยสถานพยาบาลของทางราชการใดประสงค์จะใช้เครื่องอ่านบัตรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๖. ธนาคารกรุงไทยได้ดำเนินการปรับปรุงระบบ KTB Corporate Online ให้สามารถขอเพิ่มรหัสผู้ใช้งานเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบดังกล่าวได้มากกว่า ๑ รหัส ดังนั้น จึงขอให้หัวหน้าสถานพยาบาลมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของบุคคลทำหน้าที่เป็นผู้สร้างรหัส (Admin ๑) ผู้อนุมัติรหัส (Admin ๒) และผู้ใช้งาน (User) ในระบบดังกล่าว สำหรับวิธีการใช้งานเป็นไปตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ศง. สำนักบริหารงานกลาง



๒๙ มี.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวสุภาวณา จันทร์วรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

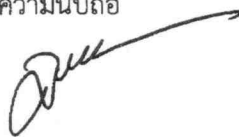
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

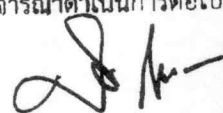
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่งฝ่ายตรวจสอบ

เรียน ผอ.ส่วนการคลัง

พิจารณาดำเนินการต่อไป



(นางลาวัณย์ บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๒ เม.ย. ๒๕๖๒

(นายสว่าง กองอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑ เม.ย. ๒๕๖๒

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งออกจากเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ออกเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้มีขนาดตามความเหมาะสม โดยสถานพยาบาลจะต้องจัดให้มีระบบควบคุมและจัดเก็บข้อมูลการออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน ทั้งนี้ ระบบจะต้องสามารถสืบค้นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้

๒. ใบเสร็จรับเงินจะต้องมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตราครุฑ ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ หรือตราสัญลักษณ์ของสถานพยาบาล ใช้สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ

๒.๒ เลขที่เอกสาร

๒.๓ ชื่อสถานพยาบาล

๒.๔ ที่ทำการหรือสำนักงานที่ออกใบเสร็จรับเงิน

๒.๕ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

๒.๖ ชื่อ นามสกุล ผู้ชำระเงิน

๒.๗ รายการค่ารักษาพยาบาล เพื่อให้ส่วนราชการใช้สำหรับการตรวจสอบ

๒.๘ จำนวนเงินที่รับชำระเป็น "ตัวเลข"

๓. ให้หัวหน้าสถานพยาบาล ซึ่งเป็นส่วนราชการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานรับชำระเงินด้วยเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะงานเกี่ยวข้องด้วย สำหรับสถานพยาบาล ซึ่งมีใช้ส่วนราชการ ให้พิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
(สำหรับสถานพยาบาล) (เพิ่มเติม)

หมวดที่ ๒/๑

การทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK)

๑. การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ตามข้อ ๔ สามารถดำเนินการผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ได้ โดยสถานพยาบาลต้องจัดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อยืนยันตัวบุคคลก่อนดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๒. ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวจะต้องชำระเงินค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินสิทธิ หากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสงค์จะทำธุรกรรมผ่านเครื่องรับชำระเงินอัตโนมัติ (KIOSK) ให้ดำเนินการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงก่อนและดำเนินการชำระเงินส่วนเกินสิทธิ ตามลำดับ

๓. การพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย (Sales Slip) ของสถานพยาบาล และใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ส่วนเกินสิทธิ) จะอยู่ในใบเดียวกันหรือแยกออกจากกันก็ได้ แต่ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะต้องระบุให้ชัดเจนว่า “ไม่สามารถเบิกจากทางราชการได้” ทั้งนี้ สถานพยาบาลอาจระบุข้อความใน Sales Slip เพื่อประโยชน์ในการใช้งานของสถานพยาบาลก็ได้ เช่น คิวในการรับยา เป็นต้น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน