



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๙๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/ว ๔๕๗ ๑

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอส่งสำเนาหนังสือ

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มเติม
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การแจ้งข้อมูลบัญชีเงินนอกงบประมาณสำหรับจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)
๔. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๗๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS

อนึ่ง ...

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <http://finance.dnp.go.th/>
หนังสือเวียน/ฝ่ายบริหารทั่วไป_2562/ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖,
๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ฝ่ายบัญชี ต่อ ๑๑๘๒, ฝ่ายการเงิน ต่อ ๑๑๙๕



(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๖๐๓

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 6539
วันที่ ๕ กพ. ๒๕๖๒
15.0๖



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 9844
15 ก.พ. 2562
14.32 น.

กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

170 มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มเติม

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้ส่วนราชการสามารถปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ในโครงการ e-Payment ภาครัฐ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ส่วนราชการสามารถจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้เฉพาะกรณีการจ่ายเงินงบประมาณ และด้านการรับเงินกำหนดให้สามารถรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ได้เฉพาะกรณีเงินรายได้แผ่นดิน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการผลักดันให้การรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชน เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร บูรณาการและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น และเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment จึงกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยไม่รวมทุนหมุนเวียน
๒. สำหรับการจ่ายเงินงบประมาณผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ให้ส่วนราชการที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งได้เปิดให้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ไว้แล้ว ดำเนินการจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินในรายการเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) การจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการจากบุคคลธรรมดา
- (๒) การจ่ายเงินเพื่อชำระหนี้บุคคลที่สามตามที่มีกฎหมายอนุญาตให้จ่ายได้

ทั้งนี้ วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินฝากคลัง ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สง. สำนักบริหารงานกลาง

๑๕ กพ. ๒๕๖๒
(นางสาวสุภาวดี จันทวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่งฝ่ายบัญชี
ส่งฝ่ายการเงิน, **ฝ่ายบริหาร**
ขอแสดงความนับถือ

(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

เรียน ผอ.ส่วนการคลัง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางนิศากร จิววิจิตร)

กรมบัญชีกลาง
กองกฎหมาย
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
๒๐ กพ. ๒๕๖๒

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง
๑๘ กพ. ๒๕๖๒

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
 เลขที่รับ ๙๗๑๕
 วันที่รับ ๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๑.๑๙ ๒๖.

ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๒

กระทรวงการคลัง
 ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนการคลัง
 เลขที่รับ ๒๑๔๔
 วันที่รับ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๓:๕๕ น.

สำนักบริหารงานกลาง
 เลขที่รับ ๖๕๐๗
 วันที่รับ ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๕:๐๔

- อ้างถึง ๑. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๓๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑ เล่ม

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๖๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง บัญญัติให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ และให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียน จัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ กระทรวงการคลังจึงได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ ฉบับดังกล่าว ย่อนหน้าที่ ๗ ให้อำนาจหน่วยงานที่จัดทำขึ้น เพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปของหน่วยงานของรัฐจะต้องเป็นรายงานการเงินที่รวมเงินทุกประเภท และหากมีหน่วยงานภายใต้การควบคุม ต้องจัดทำรายงานการเงินรวมที่รวมหน่วยงานย่อยทุกแห่งที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวม (เมื่อมีการประกาศใช้) โดยในปัจจุบันมาตรฐานการบัญชีภาครัฐดังกล่าวยังไม่มีการประกาศใช้ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้รายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวม โดยการนำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมที่มีกฎหมายกำหนดให้จัดทำรายงานการเงินแยกต่างหาก มาเสนอรายงานรวมกันโดยไม่มีการตัดรายการระหว่างกัน แต่ให้แสดงรายการระหว่างกันที่สำคัญไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หากสามารถทำได้โดยไม่เกิดต้นทุนที่สูงเกินไปและไม่เป็นภาระเกินความจำเป็น หน่วยงาน
 สำเนาถูกต้อง


 (นางสาวอัญชรา จีตปราจ)
 เลขาธิการกรมการคลัง

ที่เสนอ ...

ที่เสนอรายงานในรายงานการเงินภาพรวมดังกล่าว คือ หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่จัดทำรายงานการเงินที่อยู่ภายใต้การควบคุมของหน่วยงานของรัฐโดยตรง หรือหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย หรือตามนโยบายให้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เดียวกัน สอดคล้องกันหรือสนับสนุนกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น เช่น ทุนหมุนเวียน และหน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีลักษณะดังกล่าวข้างต้น

๒. ให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมจัดทำรายงานการเงินภาพรวมเพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ควบคุม ภายใน ๑๕๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หรือวันสิ้นรอบปีบัญชีอื่นตามที่ได้ตกลงกับกระทรวงการคลัง และส่งไฟล์ข้อมูลรายงานการเงินภาพรวมให้กรมบัญชีกลางทราบทาง E-mail address : pubacsap@hotmail.com โดยใช้แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นแนวทางในการจัดทำ หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนหรือลดการแสดงผลการได้ตามความเหมาะสมของรายการที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากสาระสำคัญของรายการและให้เริ่มจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๓. กรณีหน่วยงานที่เสนอรายงานในกลุ่มมีรอบปีบัญชีที่แตกต่างกัน ให้ใช้รอบปีบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมเป็นหลัก และหากหน่วยงานที่เสนอรายงานในกลุ่มมีรอบปีบัญชีแตกต่างกันไม่เกิน ๓ เดือน โดยในช่วงเวลาดังกล่าวหน่วยงานภายใต้การควบคุมมีการดำเนินงานเป็นปกติ ซึ่งไม่มีเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงิน ให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมนำรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมมารวมโดยไม่ต้องปรับปรุงรายการ และต้องเปิดเผยข้อเท็จจริงดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินภาพรวม แต่หากข้อเท็จจริงไม่เป็นไปตามกรณีดังกล่าว ให้ปรับปรุงรายงานการเงินของหน่วยงานภายใต้การควบคุมให้ตรงกับรอบปีบัญชีของหน่วยงานของรัฐที่ควบคุม เพื่อให้สะท้อนถึงรายการและเหตุการณ์ทางบัญชีที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้หน่วยงานของรัฐที่ใช้มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐในปัจจุบันจัดทำรายงานการเงินภาพรวมโดยใช้แนวปฏิบัติในการจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓

๕. การจัดทำรายงานการเงินภาพรวมสำหรับหน่วยงานของรัฐเป็นคนละกรณีกับการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ต้องส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ แต่เป็นการจัดทำเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในระหว่างที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓๕ เรื่อง รายงานการเงินรวม ยังไม่มีการประกาศใช้ เพื่อการประเมินภาพรวมทางการเงินที่เกิดจากงานที่เกี่ยวข้องกันที่มีผู้รับผิดชอบในกลุ่มเดียวกันให้เห็นภาพรวมทั้งหมดของหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานภายใต้การควบคุม เช่น ทุนหมุนเวียน และหน่วยบริการรูปแบบพิเศษที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล และหน่วยงานอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้กำกับดูแล กำหนดนโยบายการดำเนินงาน หรือควบคุมการใช้จ่ายเงิน รายงานการเงินภาพรวมมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหาร โดยแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานทางการเงินของกลุ่มหน่วยงานที่มีการควบคุมร่วมกัน แต่มิได้มุ่ง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ที่จะแสดง ...

ที่จะแสดงความรับผิดชอบทางการเงินของหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งได้แสดงในรายงานการเงินเฉพาะหน่วยงานแล้ว และไม่ต้องส่งรายงานการเงินภาพรวมดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวปฏิบัติดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

ขอแสดงความนับถือ

ตง สำนักบริหารงานกลาง


๑๕ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางสาวสุกาญญา จันทวรรณ)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นายรินทร์ กัลยาณมิตร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กองบัญชีภาครัฐ

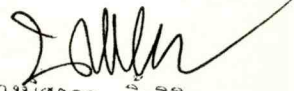
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๘๔๖-๔๖๔๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๔

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวอัจฉรา จีปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เรียน ผอ.ส่วนการคลัง

พิจารณาดำเนินการต่อไป



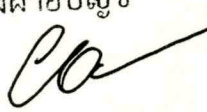
(นางนิตสาร จีวิจิตร)

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒


ส่งฝ่ายบัญชี


(นางลาวัญย์ บัวแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

เลขที่รับ 2148
วันที่รับ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 17:58

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 10184
วันที่รับ 18 ก.พ. 2562
เวลา 13:53 น.



ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๒/ว ๓๖

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ bby9
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 17:01

๑๖๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การแจ้งข้อมูลบัญชีเงินนอกงบประมาณสำหรับจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online)

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่าง Excel File การกรอกข้อมูลบัญชีเงินนอกงบประมาณ และผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยกำหนดให้ส่วนราชการจ่ายเงิน รับเงิน และนำเงินนอกงบประมาณฝากคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) โดยไม่รวมทุนหมุนเวียน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น


กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับบัญชีเงินนอกงบประมาณที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (บมจ. ธนาคารกรุงไทย) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๒๓ (๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานแจ้งบัญชีเงินนอกงบประมาณตามระเบียบดังกล่าว และผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของทาง บมจ. ธนาคารกรุงไทยกำหนด ซึ่งการแจ้งข้อมูลให้บันทึกใน Excel File รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกจ่ายทางส่วนกลางให้จัดส่ง Excel File มาที่ gfmis1@cgd.go.th ส่วนกรณีหน่วยเบิกจ่ายที่เบิกจ่ายจากคลังจังหวัดให้ส่งข้อมูลไปที่สำนักงานคลังจังหวัดที่เบิกจ่ายหรือทีมงาน "หมอคคลังอุ่นใจ" ที่ท่านสังกัดอยู่ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลที่กรอกเรียบร้อยแล้วโดยเร็วที่สุดหรืออย่างช้าไม่เกินวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

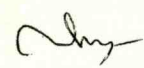
ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

สำเนาถูกต้อง

ส่ง ส่วนการคลัง


๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ (นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)

 ขอแสดงความนับถือ




(นางสาวสุกาญจนา จันทร์วรรณ)
ผู้อำนวยการชำนาญงาน

ผู้อำนวยการชำนาญงาน
(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
ผู้อำนวยการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานบริการและประชาสัมพันธ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๖๖๖๐
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ gfmis1@cgd.go.th

ส่งฝ่ายการเงิน, 
(นางลาวัญษ์ บัวแก้ว)
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

เลขที่รับ 1839
วันที่รับ ๒ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 10.37 น.



กรมอุตุนิยมวิทยา สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 8193
วันที่รับ 8 ก.พ. 2562
เวลา 13.49 น.

ที่ กค ๐๔๑๐.๗/ว ๔๓

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๘ มกราคม ๒๕๖๒

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 562b
วันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 11:18

เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐให้หน่วยงานของรัฐที่มีรัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนถือปฏิบัติในการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยออกประกาศกระทรวงการคลังเรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ และมีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นส่วนหนึ่งในประกาศดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานทางด้านบัญชีที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ในส่วนของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระบบ GFMS ในปัจจุบัน จึงได้จัดทำคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารและดำเนินการเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีในระบบ GFMS รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในส่วนที่รับผิดชอบและที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมถึงรัฐบาลมีข้อมูลที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ในภาพรวมที่สามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหารได้ ทั้งนี้ การรับรู้สินทรัพย์ที่มีมูลค่าขั้นต่ำตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้หน่วยงานถือปฏิบัติสำหรับสินทรัพย์ที่ได้มาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการบัญชีภาครัฐดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th

สง สำนักบริหารงานกลาง

๘ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางสาวศุภาณูญา จันทร์รวม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส่วนการคลัง

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโบริ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง

๑๑ ก.พ. ๒๕๖๒

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอังฉรา จำปาทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กองบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานระบบบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๗ - ๑๐ ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๑๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป เวียน

ส่งฝ่ายบัญชี

(นางลาวัลย์ บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒

* 12/12/2021

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 2149
วันที่รับ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 17:59 น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ 10191
วันที่รับ 18 ก.พ. 2562
เวลา 14.02 น.

ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๓๖๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง คู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 6680
วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒
เวลา 17.02

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๕๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้มีแนวปฏิบัติทางบัญชีในการเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบันทึกบัญชีของส่วนราชการและสำนักงานประกันสังคมให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถบันทึกรายการเกี่ยวกับเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับแนวปฏิบัติทางบัญชี จึงได้จัดทำคู่มือการบันทึกรายการเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนผ่านระบบ GFMS เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการบันทึกรายการผ่านระบบ GFMS รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อ กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน ภารกิจการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

(นางสาวสุกัญญา จันทวรรณ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นายเกียรติมงคล วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ส่ง ส่วนการคลัง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักบริหารงานกลาง

๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

ส่งฝ่ายบัญชี

ฝ่ายบริหารทั่วไป เวียดนาม

(นางลาวัลย์ บัวแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

๒๐ ก.พ. ๒๕๖๒

กองระบบการคลังภาครัฐ

กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖

โทรสาร ๐ ๒๑๗๑ ๒๑๔๕