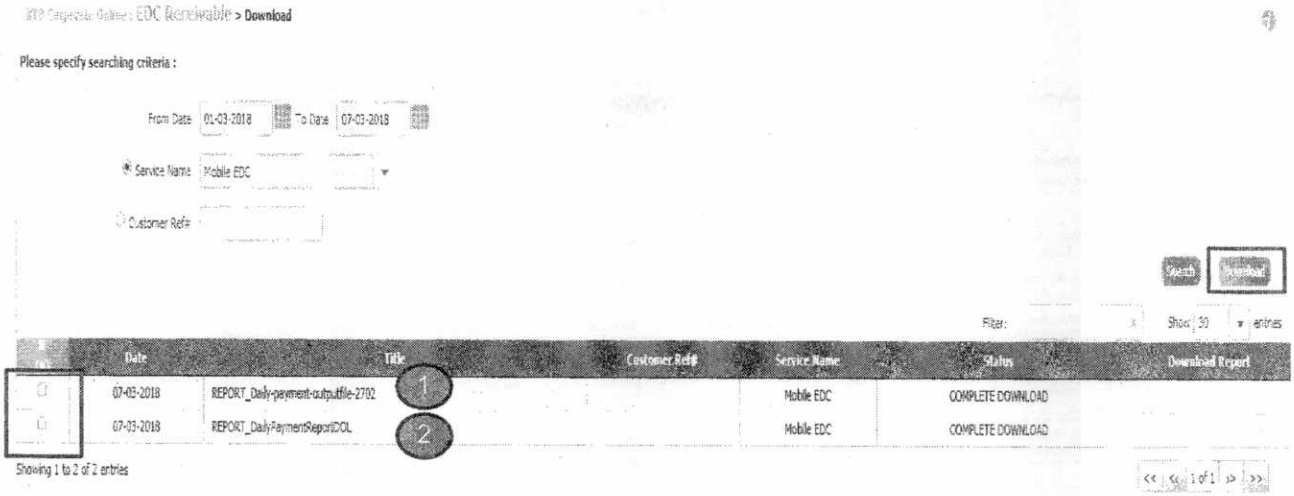


ระบบจะแสดงรายงานตามเวลาที่ต้องการ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถ Download ได้

REPORT_Daily-payment-outputfile-xxxxx = Text File

REPORT_DailyPaymentReportDOL = PDF File

ตัวอย่าง Output file รูปแบบ text file

```
H0000010065016103887MEDC เรธเรฆเร■เรกเร■เร■เรฆเร■เร-เรฅเน■เร"เรลเร■ 2                    08022012DOL2
D0000020065016103887070220121529054761 34XXXXXX0035                                  159
D0000030065016103887070220121532525043 67XXXXXX8819                                  159
D0000040065016103887080220121624115043 67XXXXXX8819                                  1122
D0000050065016103887080220121629284761 34XXXXXX0035                                  2222
D0000060065016103887080220121634184532 16XXXXXX7245                                  3333
D0000070065016103887080220121636455413 33XXXXXX0038                                  44
T0000080065016103887000000000000000000000000214689000000006
```

ตัวอย่าง report แบบ pdf file

DR147 DATE : 23/03/2018 KRUNG THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED PRINT DATE : 23/03/2018 PAGE : 1
Payment by EDC of Company Report PRINT TIME : 22:10:57
COMPANY CODE : 80005 BRANCH : สาขาเอกมัย COMPANY A/C : 16198158
CURR : THB COMPANY NAME : หจก. ชัยการเลิศ WASH A/C : 17013186

DATE	MERCHANT-NO / REF.NO.1	TXN NO / REF.NO.2	REF-NO	TERM-ID / REF.NO.3	Card No/Customer Name / Remark	Card Type	TRAN-AMT
EDC-KTB(23/03/2018)							
23/03/2018 12:15:18	0000032580 1234567890-BR	86	000139746526	0000025056	990006X000000013	ATM Thai standard	5.60
23/03/2018 12:16:39	0000032580 1234567890-BR	87	000139746527	0000025056	990006X000000021	ATM Thai standard	6.02
23/03/2018 15:41:09	0000032580 1234567890-BR	88	000139748509	0000025056	504367X000000922	CORPORATE CARD	270.00
		COUNT	AMOUNT				
	TOTAL	3	281.62				
QRC-KTB(23/03/2018)							
23/03/2018 15:30:52	001000100101912 1234567890-BR	03	000001362065	INET-BANK 0002505600026180323	angey Test		25.38
		COUNT	AMOUNT				
	TOTAL	1	25.38				
EDC-KTC & OTHER BANK(23/03/2018)							
23/03/2018 15:43:07	000001001300001 1234567890-BR	90	000000000057	62800117	540716X000009668	M-KTC	2.59
23/03/2018 15:47:37	000001001300801 1234567890-BR	92	000000000061	62800117	540716X000007789	M-KTC	69.96
23/03/2018 15:49:04	000001001300001 068886	93	000000000063	62800117	540716X000009668	M-KTC	32.80
		COUNT	AMOUNT				
	TOTAL	3	105.35				
QRC-OTHER BANK(23/03/2018)							
23/03/2018 16:35:48	001000100101912 1234567890-BR	02	000001362096	ITMX 0002505600025180323	MISS KHUNNOOCHOM UAT		30.11
		COUNT	AMOUNT				
	TOTAL	1	30.11				

THANK YOU

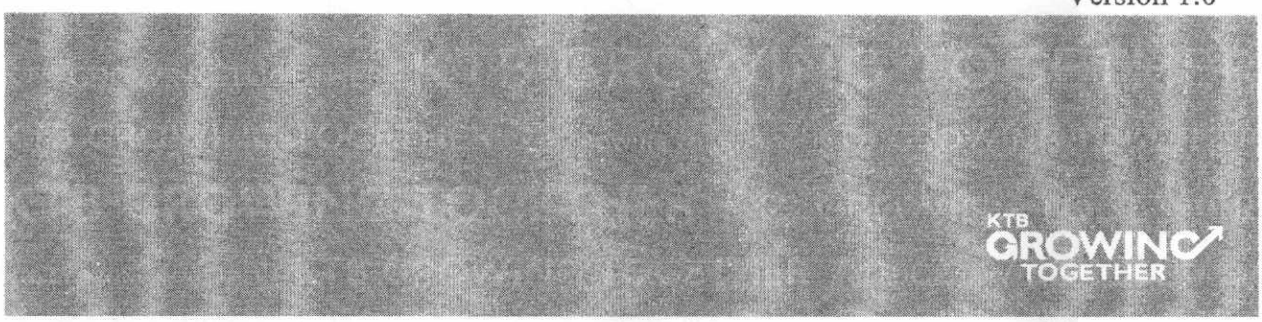
กรณีที่โทรติดต่อไม่ได้ ติดต่อผ่านช่องทาง email cash.management@ktb.co.th แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อบริษัท
3. ผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา พร้อมหน้าจอ (ถ้ามี)

ธนาคารกรุงไทย
KRUNGTHAI BANK

การเพิ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน User(Maker, Authorizer) ในการทำธุรกรรมด้วยบัญชีเงินงบประมาณ เพื่อใช้สำหรับนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน สำหรับ ADMIN1 และ ADMIN2

Version 1.0



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

AGENDA

- การกำหนดสิทธิเพื่อใช้งาน GFMIS (Maker, Authorizer)
- การกำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization)

เข้าระบบด้วย User Id : ADMIN 1

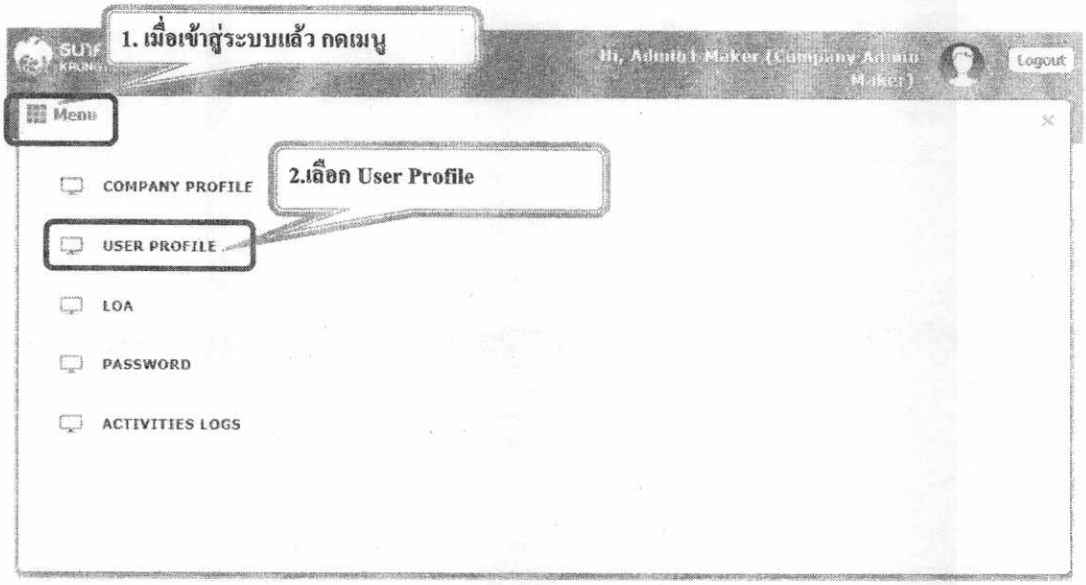
การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

1. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS

ADMIN1 เข้าสู่ระบบงาน Krungthai Corporate Online ผ่าน URL https://www.bizgrowing.ktb.co.th/corporate/ หรือ www.ktb.co.th >>> Krungthai Corporate Online

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

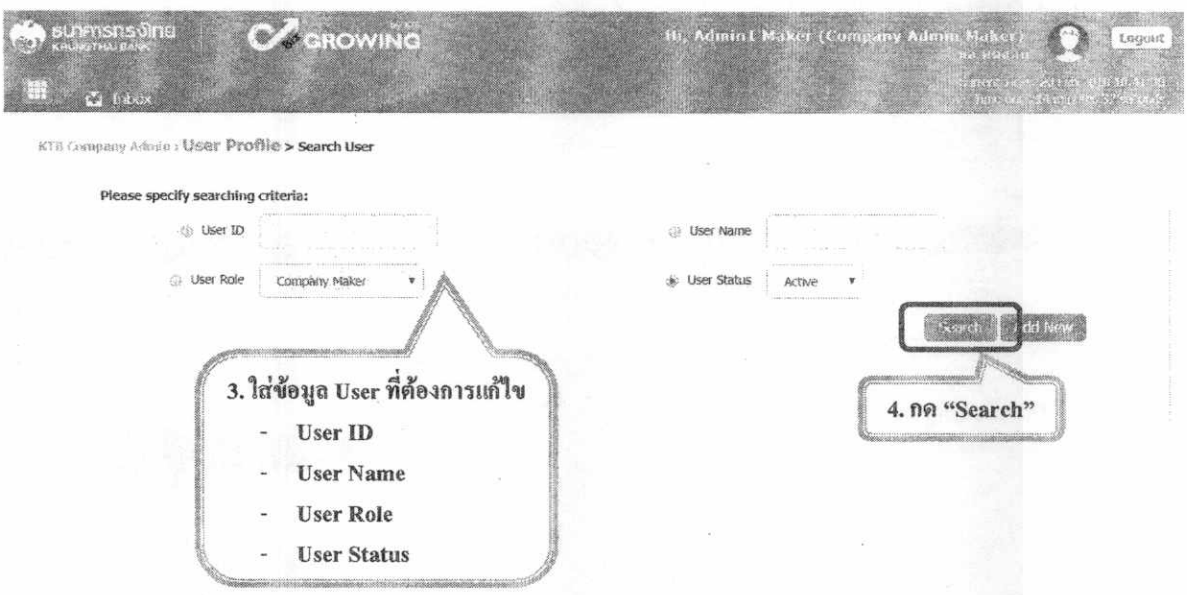
1. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

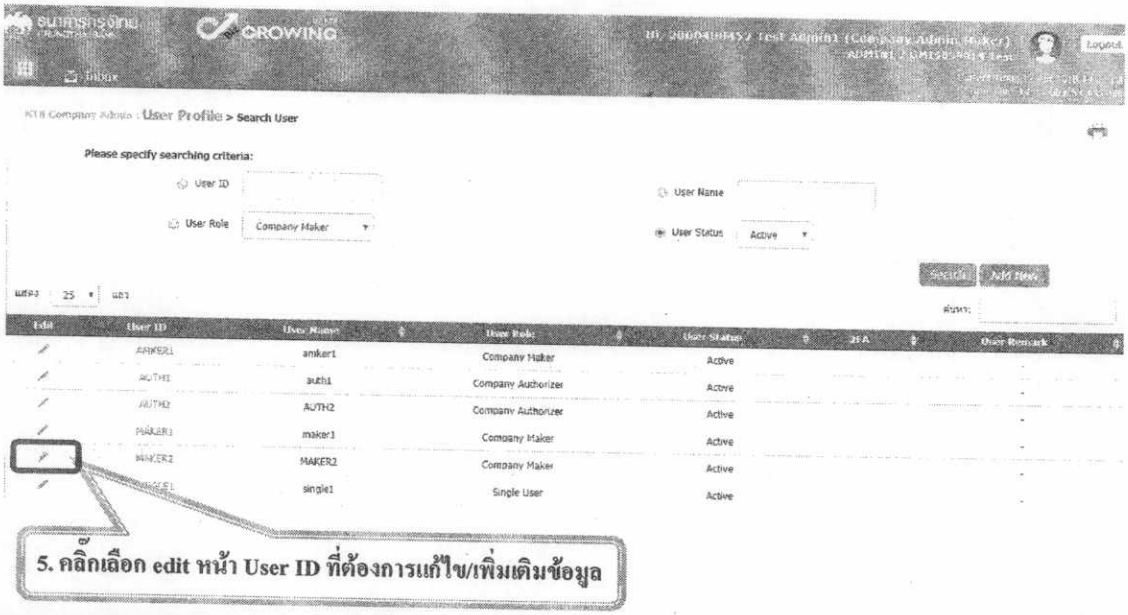
การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

1. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS



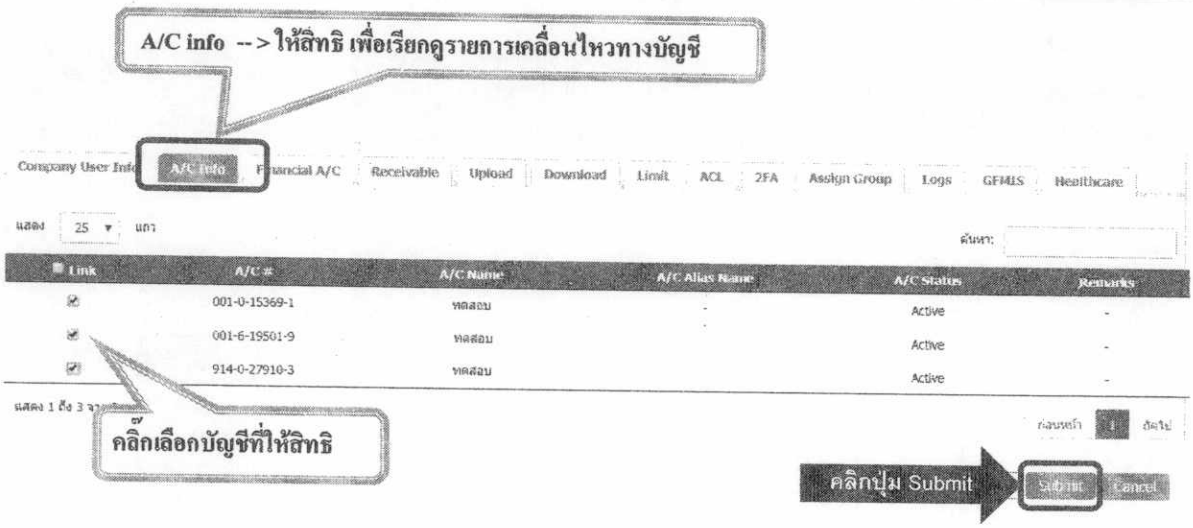
การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

1. การเพิ่มสิทธิเพื่อเรียกข้อมูลการรับชำระเงิน (Maker)

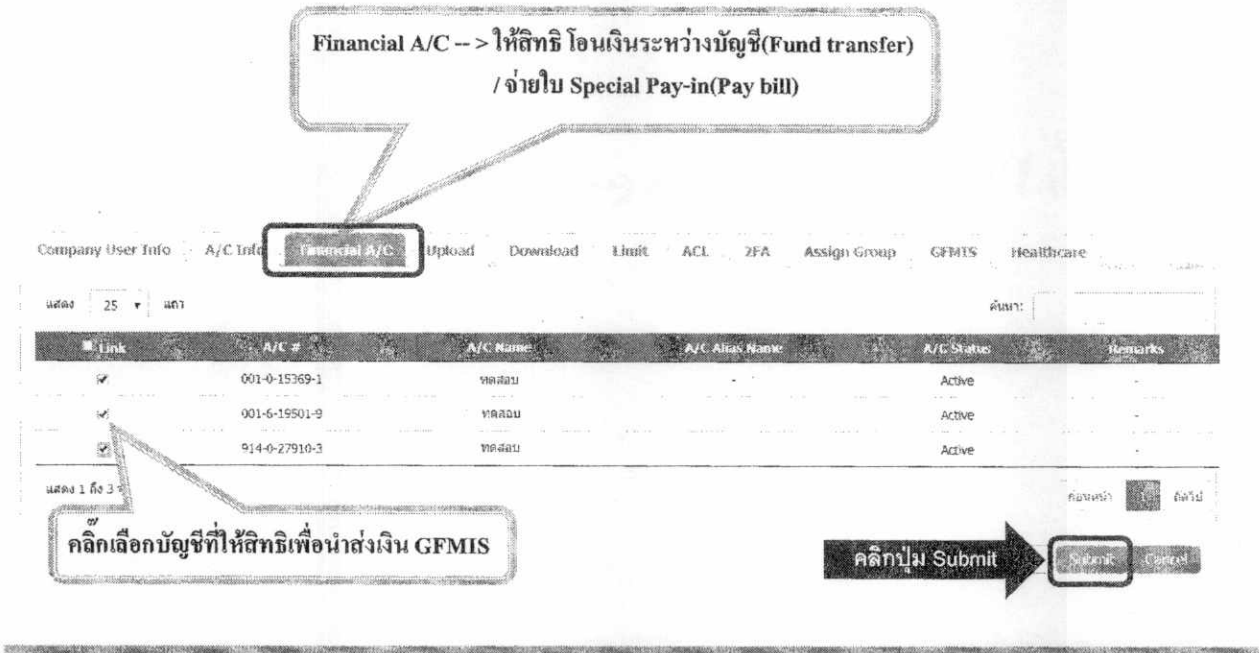


การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

1.1 การเพิ่มสิทธิ เพื่อเรียกดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (Maker)

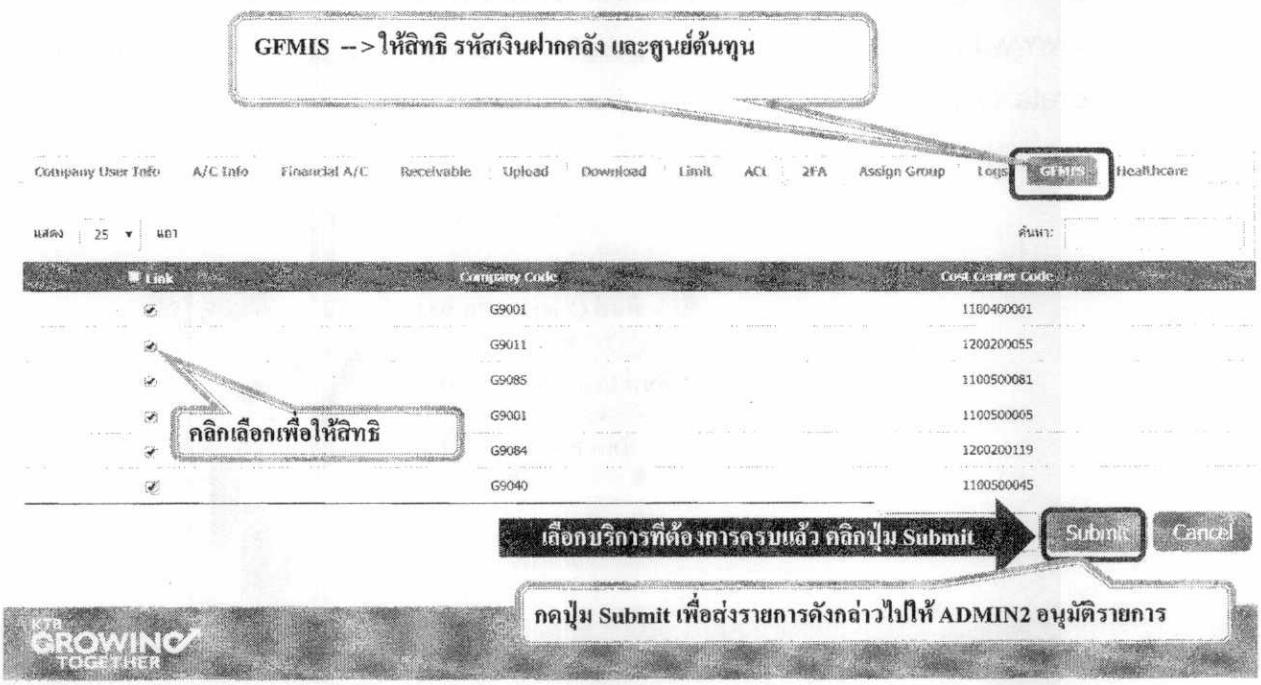


1.2 การเพิ่มสิทธิ์ [illegible] ส่งเงิน GFMIS (Maker)



1.3 การเพิ่มสิทธิ์ [illegible] ส่งเงิน GFMIS (Maker)

ADMIN1 กดปุ่ม Submit เพื่อส่งรายการดังกล่าวไปให้ ADMIN2 ทำการอนุมัติรายการ



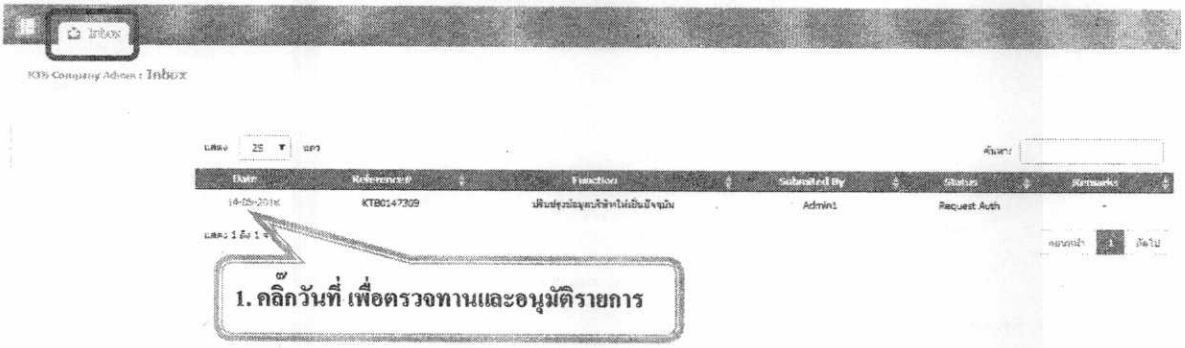
เข้าระบบด้วย User Id : ADMIN 2

2. การเพิ่มเติม [illegible] ส่งข้อมูล GFMIS (Authorizer)

ADMIN2 เข้าสู่ระบบงาน KTB Corporate Online ผ่าน URL https://www.bizgrowing.ktb.co.th/corporate/ หรือ www.ktb.co.th >>> Krungthai Corporate Online

2. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS (Authorizer)

รายการที่ ADMIN1 สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ ADMIN2 โดยสามารถคลิ๊กรายการเพื่อดูรายละเอียด

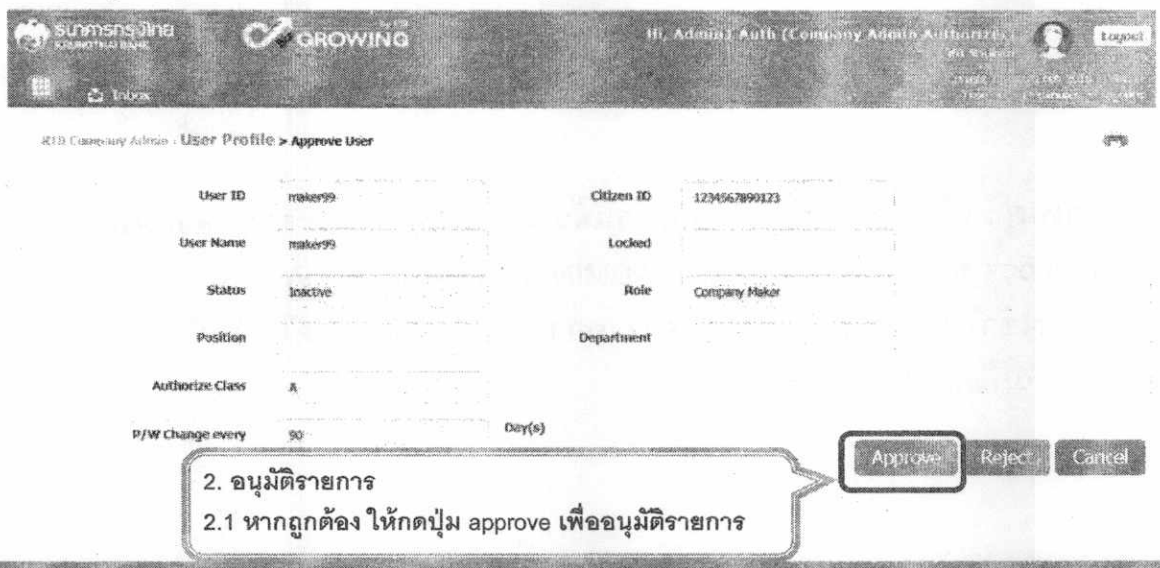


สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

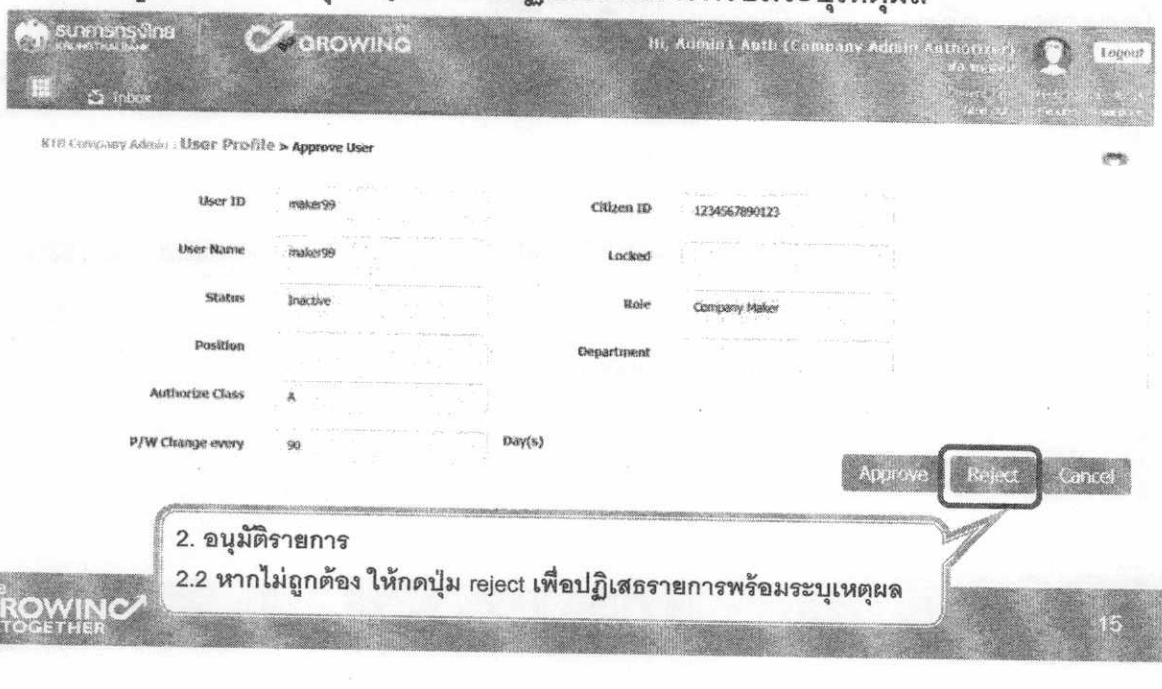
2. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS (Authorizer)

ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดการสร้าง user, สิทธิการใช้งาน หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม approve เพื่ออนุมัติรายการ



2. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS (Authorizer)

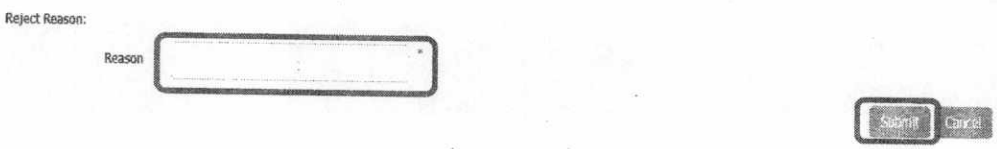
ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดการสร้าง user, สิทธิการใช้งาน
หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล



2. อนุมัติรายการ
2.2 หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล

2. การเพิ่มสิทธิเพื่อใช้งานนำส่งเงิน GFMIS (Authorizer)

กรอกเหตุผลการปฏิเสธรายการ และ กดปุ่ม Submit เพื่อยืนยันการปฏิเสธรายการ



หมายเหตุ : เมื่อมีการ Reject รายการแล้ว รายการที่ Reject จะถูกส่งกลับไปยัง Inbox ของ ADMIN MAKER (ADMIN1) โดย ADMIN MAKER สามารถเข้าไปแก้ไขรายการ และส่งรายการกลับมาให้อนุมัติใหม่ หรือลบรายการนี้ก็ได้

การเข้าใช้งาน Krungthai Corporate online กลุ่มภาครัฐ

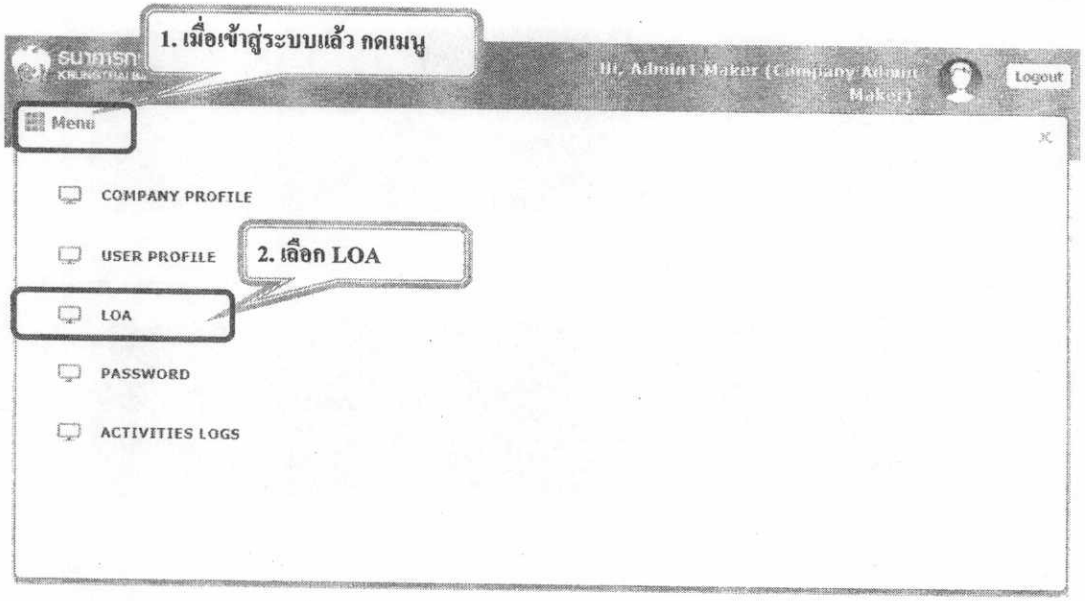
AGENDA

- การกำหนดสิทธิเพื่อใช้งาน GFMIS (Maker, Authorizer)
- การกำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

เข้าระบบด้วย User Id : ADMIN 1

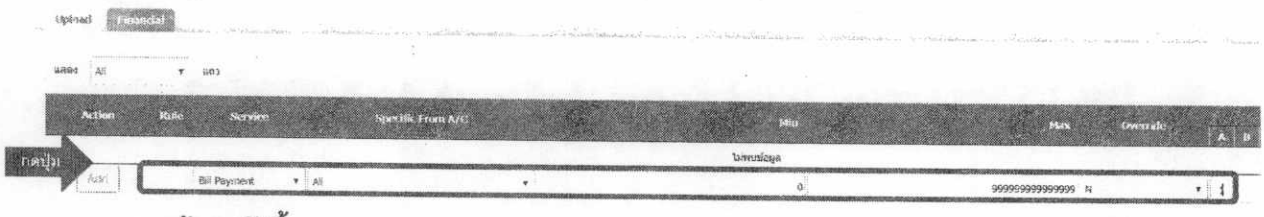
3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS



3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

Admin1 Log-in **เข้าระบบ** KTB Corporate Online

เลือก Tab: LOA > Sub Tab: Financial **เพื่อสร้างวงเงินการอนุมัติ** LOA

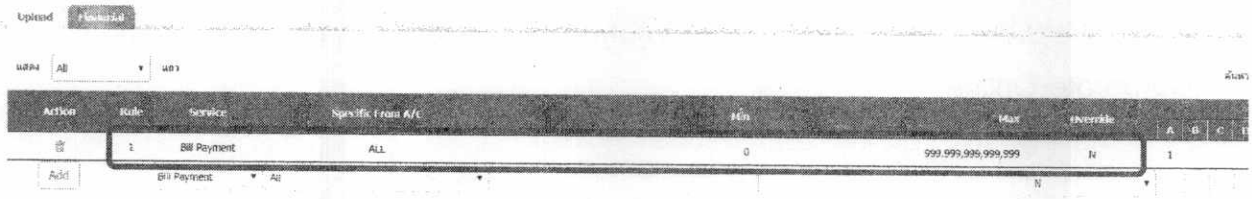


ระบุข้อมูลดังนี้

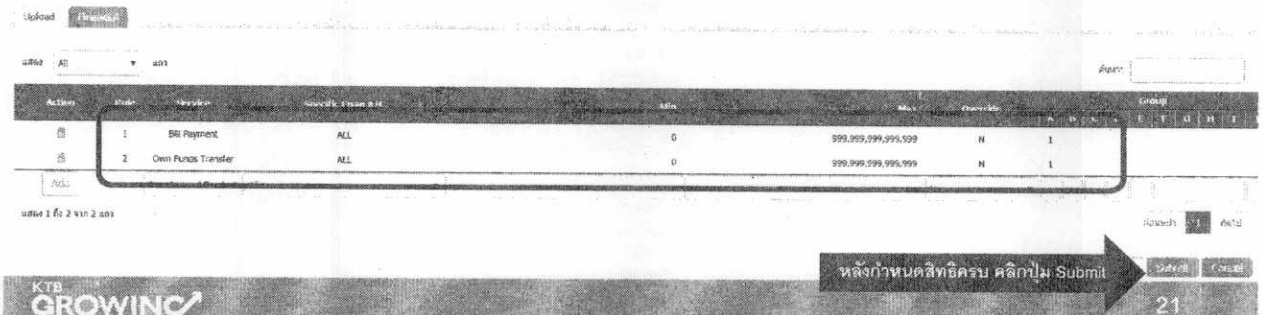
- Service **เลือก** Bill Payment, Own Account Transfer **ที่ละบรรทัด**
- Specific From A/C **เลือกบัญชีที่ต้องการกำหนดเงื่อนไข เลือก** All
- **กำหนด** Min – Max **ของจำนวนเงินที่ต้องการกำหนดอนุมัติ**
  กำหนดค่าเป็น "0" **และ** "9999999999"
- Override **เลือก** N
- **กำหนดเงื่อนไขกลุ่มผู้อนุมัติรายการ** (Group)
  ใส่ A **พิมพ์** 1 (**หมายความว่า ต้องอนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติ** group A 1 **ท่าน**)
  ใส่ A **พิมพ์** 2 (**หมายความว่า ต้องอนุมัติรายการโดยผู้อนุมัติ** group A 2 **ท่าน**)
- **กดปุ่ม** Add **เพื่อเพิ่มเงื่อนไงการอนุมัติ** (LOA)

3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

วงเงินการอนุมัติก็จะปรากฏด้านบน



ทำการเพิ่ม Service จนครบ กดปุ่ม submit หลังจากนั้น ADMIN1 กดปุ่มLogout



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

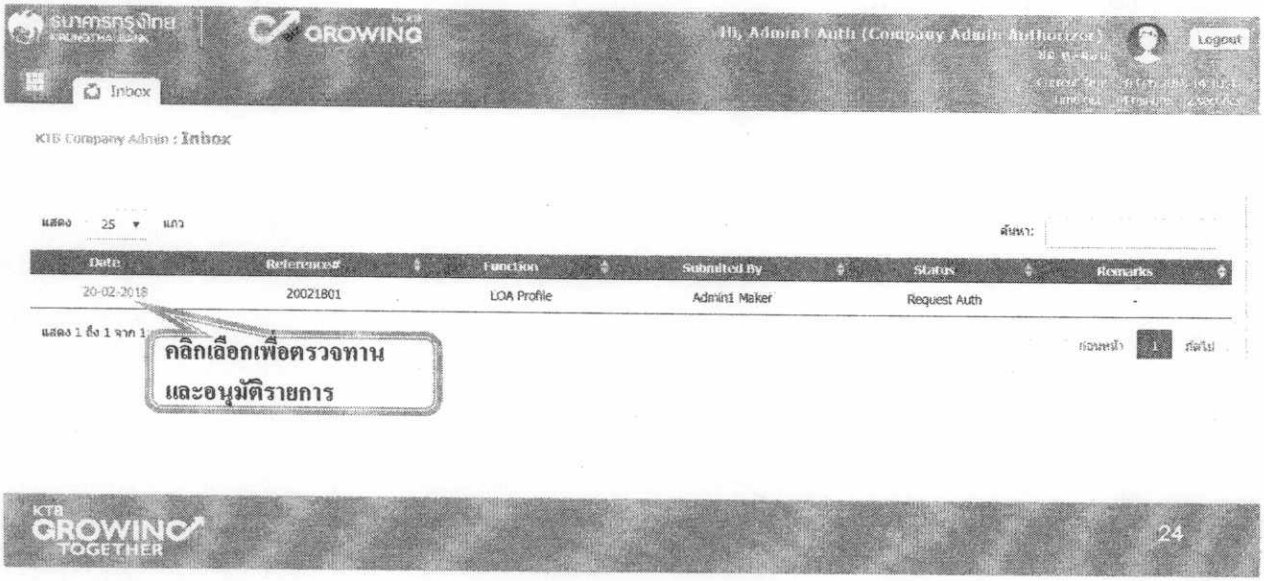
เข้าระบบด้วย User Id : ADMIN 2

3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

ADMIN2 เข้าสู่ระบบงาน KTB Corporate Online ผ่าน URL https://www.bizgrowing.ktb.co.th/corporate/ หรือ www.ktb.co.th >>> Krungthai Corporate Online

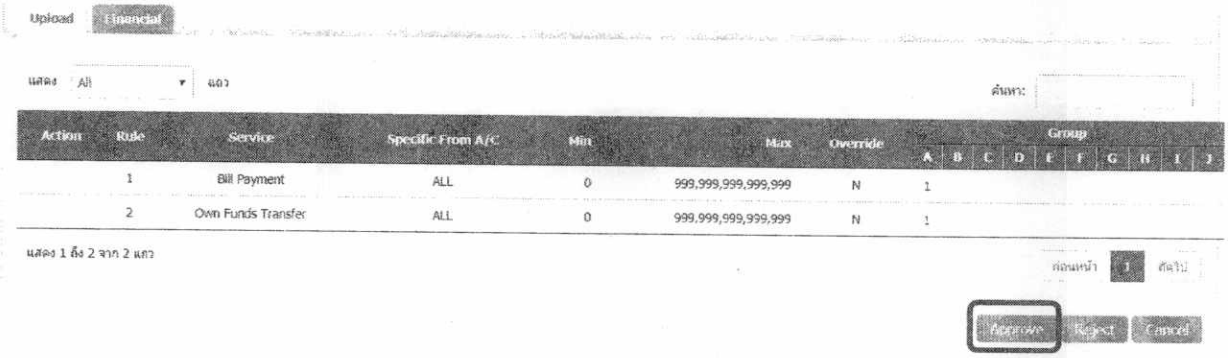
3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

รายการที่ ADMIN1 สร้างขึ้น จะถูกแสดงใน Inbox ของ ADMIN2 โดยสามารถกดเข้าไปเพื่อดูรายละเอียดได้



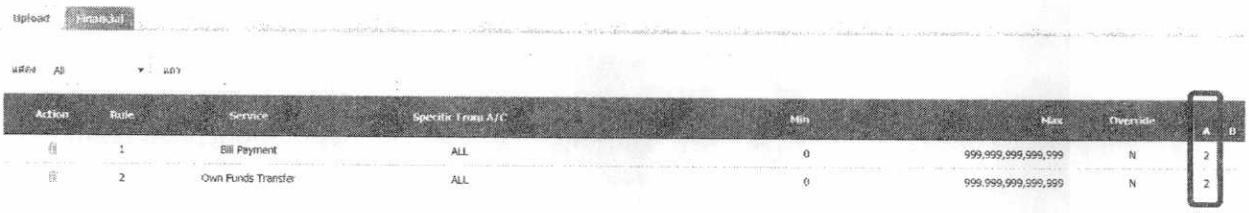
3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

ADMIN2 ตรวจสอบรายละเอียดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA
หากถูกต้อง ให้กดปุ่ม approve เพื่ออนุมัติรายการ
หากไม่ถูกต้อง ให้กดปุ่ม reject เพื่อปฏิเสธรายการพร้อมระบุเหตุผล

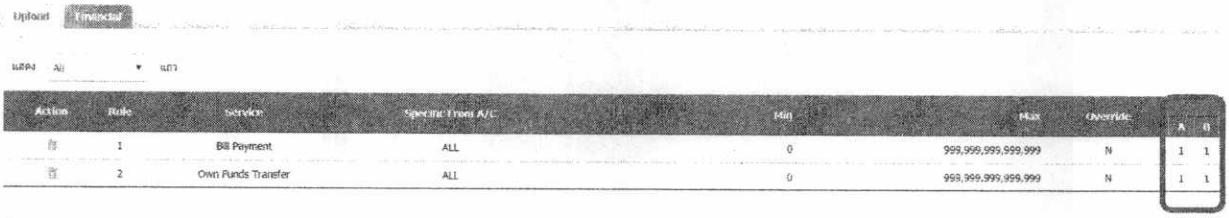


3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

กรณีผู้อนุมัติ 2 คน ไม่จำกัดวงเงิน



กรณีผู้อนุมัติ 2 คน แยกผู้อนุมัติ 2 กลุ่ม ไม่จำกัดวงเงิน



3. กำหนดเงื่อนไขวงเงินการอนุมัติ LOA (Line of Authorization) บริการ GFMIS

<u>กรณีผู้อนุมัติ 1 คน แยกผู้อนุมัติ 2 กลุ่ม จำกัดวงเงิน</u>

ตัวอย่าง กลุ่มที่ 1 อนุมัติรายการไม่เกินวงเงิน 1 แสนบาท

กลุ่มที่ 2 อนุมัติรายการเกินวงเงิน 1 แสนบาท

Upload | Financial

แสดง All แถว

Action	Rule	Service	Specific From A/C	Min	Max	Override	A	B
ลบ	1	Bill Payment	ALL	0	100,000	N	1	
ลบ	2	Bill Payment	ALL	100,000	999,999,999,999,999	N		1
ลบ	3	Own Funds Transfer	ALL	0	100,000	N	1	
ลบ	4	Own Funds Transfer	ALL	100,000	999,999,999,999,999	N		1

THANK YOU

กรณีที่โทรติดต่อไม่ได้ ติดต่อผ่านช่องทาง email cash.management@ktb.co.th แจ้งรายละเอียดดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อบริษัท
3. ผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา พร้อมหน้าจอ (ถ้ามี)