



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗
ต่อ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑๘ ๕ ๖ ๑

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
เลขานุการกรม
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
ผู้อำนวยการสำนักสงงานพระราชดำริ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ผู้อำนวยการศูนย์ราชการสะตอก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการป่าไม้เพื่อชีวิตฯ

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. หนังสือ ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒. หนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๙๐๙ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง แนวทางการประเมินผล ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักฐานหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

และหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/๑๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การรับรู้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMS โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีรายการวัสดุเป็นค่าใช้จ่ายบัญชีค่าวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากยังมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงรายการเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ นั้น

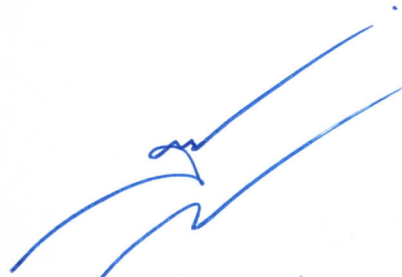
กรมอุทยาน...

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง โดยจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. หน่วยงานส่วนกลางส่งรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแบบฟอร์มที่ ๑-๒ และสำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักงานเลขานุการกรมเพื่อทำการปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๙

๒. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑-๑๖ และสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา เมื่อทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนาการปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai และรายละเอียดวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ๓ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และให้จัดส่งข้อมูลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ acc.dnp1234@gmail.com อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดโหลตรหัสหมวดพัสดุได้ทาง <http://finance.dnp.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด



(นางสาวแสงจันทร์ วายทุกข์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ หน่วยงานส่วนกลาง สำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ลำดับที่	รหัสหมวดพัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2569

ลำดับที่	รหัสหมวดพัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์.....