



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนการเจ้าหน้าที่ โทร.๑๑๕๖

ที่ ทส ๐๙๐๑.๓๐๔/ว ๓ ๖ ๔ ๗

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการ

เรียน ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน

สำนักงานเลขาธิการกรม ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม มาเพื่อทราบ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบและปฏิบัติต่อไป จำนวน ๑๐ คำสั่ง ดังนี้

๑. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๒ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนอำนวยการ

๒. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๓ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนการเจ้าหน้าที่

๓. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๔ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนฝึกอบรม

๔. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๕ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง

๕. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๖ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๖. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๗ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนการพัสดุ

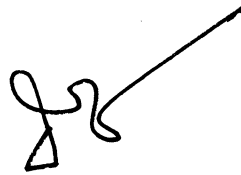
๗. คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม ที่ ๑ ๒ ๘ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนปฏิบัติการอาคารสถานที่

๘. คำสั่ง...

๘. คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๑๒๙ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนเสริมสร้างวินัย

๙. คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๑๓๐ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนสวัสดิการ และเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

๑๐. คำสั่งสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ๑๓๑ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขานุการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนแผนงาน และงบประมาณ



(นายเชลิม พุ่มไม้)
เลขานุการกรม

สำเนา

คำสั่งสำนักงานเลขาธิการกรม

ที่ ๑๒๕ /๒๕๖๙

เรื่อง การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง

.....

ตามคำสั่งสำนักบริหารงานกลาง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ การกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักบริหารงานกลาง และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม พิจารณาแล้ว เนื่องจาก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีคำสั่ง ที่ ๒๗๗๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง กำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานเลขาธิการกรม เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงยกเลิกคำสั่งสำนักบริหารงานกลาง ที่ ๓๗๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดหน่วยงานภายในและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และมอบหมายให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ไปปฏิบัติราชการของส่วนการคลัง ดังนี้

ส่วนการคลัง มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ เว้นแต่การตั้งงบประมาณประจำปี ให้คำปรึกษาแนะนำการดำเนินงานเกี่ยวกับงานการคลัง แก่หน่วยงานในสังกัด สนับสนุนและช่วยเสริมการขับเคลื่อนนโยบายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช และการให้บริการด้านการเงินการคลังกับผู้ใช้บริการอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

โดยมี นางณัฏฐา มีเพียร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง (ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๙๓๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙) มีหน้าที่รับผิดชอบในการบังคับบัญชาและบริหารงานให้เป็นไปตามภาระหน้าที่ของส่วนการคลัง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีการบริหารภายในและมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประกอบด้วย ๖ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารงานด้านธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ งานสารสนเทศ งานพิมพ์หนังสือราชการ งานพัสดุ ควบคุม ดูแลอาคารสถานที่และยานพาหนะ และดำเนินการจัดหา ควบคุม ดูแล จัดเก็บ ซ่อมบำรุง และเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ รายงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารลับ และรายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารลับประจำปีของส่วนการคลัง รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) นางสาวอัจฉรา...

๑) นางสาวอัจฉรา จำปาทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๒) นางธมกร ลายกนก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๓) นางสาวสุวรรณ อัมพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔) นางสาวอังศรีสา	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
วงศ์ประชาชัยทัต		
๕) นายจิรวิทย์ สุนทรสิงห์	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่าย
๖) นางสาววิภาวี วนดิลก	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่าย
๗) นางพริณช จุติเวช	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ประจำฝ่าย
๘) นางน้อยนุช เอิบฤทัย	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ประจำฝ่าย

๒. ฝ่ายพัฒนาระบบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการศึกษาวิเคราะห์กฎหมายและระเบียบการบริหารงานคลัง วางแผนปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานเพื่อลดขั้นตอน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของส่วนการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในของส่วนการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของส่วนการคลัง ดำเนินการเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงและกำกับดูแลระบบสารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานของส่วนการคลัง และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) นางสาวจริญญา เชื้อนขันธ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๒) นางสาวแคลิยา กลิ่นแก้ว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๓) นางสาวอัญชลี วัฒนากลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔) นายภูเบศ สอาดเอี่ยม	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	ประจำฝ่าย
๕) นางสาวอมรรัตน์ ทองเกต	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประจำฝ่าย

๓. ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการบันทึกรายการปรับปรุงบัญชี จัดทำรายงานการเงินภาพรวมของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รายงานการเงินของเงินอุทยานแห่งชาติ รายงานการเงินของเงินอนุรักษ์สัตว์ป่า และรายงานการเงินกองทุนสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการเบิกเงินนอกงบประมาณ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีงานในระบบ New GFMS Thai และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) นางวาสนา...

๑)นางวาสนา มณีใหม่	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย ชำนาญการ
๒) นางเปรมฤดี ประนามะเส	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๓) นางสาวจรรยพร ประไพศักดิ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔) นายณรรุช ศรีอนันต์	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๕) นางสาวกาญจนา ภูผิวงา	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๖) นางสาวณิชาภัณต์ เอี่ยมสอาด	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๗) นางสาวนุชนาท วงษ์จินดา	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
๘) นางวรวิญญา มณฑา	พนักงานราชการ	ประจำฝ่าย
	ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๙) นางสาวบุรฉกร อุดมญาติ	พนักงานราชการ	ประจำฝ่าย
	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๐) นางฉลา ศิริมงคล	พนักงานราชการ	ประจำฝ่าย
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๑) นายดำเนิน ทองอินทร์	พนักงานราชการ	ประจำฝ่าย
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๒) นางสาวจิณณพัฑ์ ตาลาน	พนักงานราชการ	ประจำฝ่าย
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	
๑๓) นางสาวชนิษฐา สังข์แก้ว	พนักงานราชการ	ประจำฝ่าย
	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	

๔. ฝ่ายตรวจสอบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล และเงินช่วยการศึกษาของบุตร และตั้งเบิกเงินทุกหมวดรายการในระบบ New GFMS Thai รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) นางอิสรา ไชยศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๒) นางสาวนราภรณ์ คนมัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประจำฝ่าย
๓) นางประนอม พรพานิช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔) นางสาวอลิศา มูลผล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๕) นางสาวกัญญาณัฐ์ กองอ่อนศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๖) นางสาวอรุณี บุญพะเนียด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๗) นางสาวนิภาพร อินทร์ทองน้อย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๘) นางสาวกัญญารัตน์ กติยศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย

๙) นายอาทิตย์...

๙) นายอาทิตย์ แสงเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๑๐) นางสาวชลลดา สุขโขมีทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๑๑) นางสาวศุภกัญญา บัวแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๑๒) นางสาววรลัญญา ศศิเจริญวัชร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๑๓) นางสาวสิริยา รัตนวิเชียร	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
๑๔) นางประติภา โนรีเวช	พนักงานธุรการ ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
๑๕) นางสาววัชรีย์ พลพงษ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ประจำฝ่าย
๑๖) นางสาวชลธิชา ทรงพันธุ์คชสาร	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	ประจำฝ่าย
๑๗) นางสาวศศิพรรณ สงคองศา	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ประจำฝ่าย
๑๘) นางสาวสุสินี มะดีลี	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ กองอนุรักษ์ต้นน้ำ ปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม	ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๕. ฝ่ายงบประมาณ มีหน้าที่ดำเนินการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งการโอนและการรับโอนงบประมาณ การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องการเงินไว้มาก่อนปี ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ การจัดทำรายงานสถานะงบประมาณ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายงานแผน/ผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการเบิกเงินเดือน เงินค่าจ้างประจำ บำเหน็จบำนาญ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ และด้านการเบิกเงินเดือน เงินค่าจ้างประจำ บำเหน็จบำนาญ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) นางสาวบุศรินทร์ ชาญกิจการยนต์	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๒) นางสาวศิริพร นทีตานนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๓) นางสาวกรวรรณ ดวงสาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔) นางสุนิษา บุญน้อม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย

๕) นางสาวอภิญญา...

๕) นางสาวอภิญญา สิงห์สวัสดิ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๖) นางสาวจุริรา ขำนุรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๗) นางสาวสุดารัตน์ คำโถม	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๘) นางสาววันระยา สืบสาย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๙) นางสาวกฤษณิญา มูลธิทา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๑๐) นางสาวปิยวรรณ จั่นแก้ว	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	ประจำฝ่าย
๑๑) นางสาวนาเดียร์ มะยูโซะ	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำฝ่าย
๑๒) นางสาวประภัสสร อำเอี่ยม	พนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กองจัดการที่ดินป่าอนุรักษ์ ปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม	ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง
๑๓) นางสาวสุนิภา สิริพิผล	พนักงานราชการ ตำแหน่งคนงาน กองแผนงานและสารสนเทศ ปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม	ประจำฝ่าย อีกหน้าที่หนึ่ง

๖. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่าย และนำส่งเงินในงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ การให้ยืมเงินราชการ ควบคุมและดำเนินการเกี่ยวกับเงินทดรองราชการ การใช้บัตรเครดิตราชการ และเงินสวัสดิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑) นางสาวเวณิกา ปิงมะราช	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖ ปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการกรม	ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่าย
๒) นางกัญญาวิมล ดันติชนะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๓) นางสาวธนภรณ์ บั้งทอง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๔) นายสยาม พ่อसान	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ประจำฝ่าย
๕) นางสาวทัศนีย์ เศวตเศรนี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๖) นางสาวฐิติภา วงศ์วัน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๗) นายปรีชา ภูริทัตนนท์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๘) นางสาวไอลยวิญญู ประเสริฐสุข	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย

๙) นางสาวณัฐรา...

๙) นางสาวณัฐรา วิเศษโวหาร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ประจำฝ่าย
๑๐) นางสาวสกุลทิพย์ เฉลยมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๑๑) นางสาวเบญจา เป้นมูล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๑๒) นางสาวณิชาภัทร กลมเกลี้ยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ประจำฝ่าย
๑๓) นางสาวอรรัญญา บัวงาม	พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔	ประจำฝ่าย
๑๔) นางสาวศิริณญา อินโท	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำฝ่าย
๑๕) นางสาวพิมพ์ขวัญ น้อยพิทักษ์	พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ	ประจำฝ่าย

ในการปฏิบัติงานให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่ได้รับมอบหมายตามระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติของราชการ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด พร้อมทั้งระบบงานแผนและผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช โดยให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแล และรับผิดชอบของเลขาธิการกรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม) เฉลิม พุ่มไม้

(นายเฉลิม พุ่มไม้)

เลขาธิการกรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชลี วัฒนากลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน