

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตั้งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน  
สำหรับหน่วยงานภาคสนาม ✓  
กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

1. ให้มีการประกาศรับสมัครคัดเลือก/สอบคัดเลือก
2. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก/สอบคัดเลือก
3. ให้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก/สอบคัดเลือกได้ไม่เกินงบประมาณ
4. ให้ส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบของผู้ได้รับการคัดเลือกให้หน่วยงานผู้มีอำนาจ \*

ตั้งจ้างได้ เมื่อ การออกคำสั่งจ้างเมื่อได้รับบัญชีลูกจ้างชั่วคราวจากกรมบัญชีกลาง (หมวดค่าจ้างชั่วคราว)

หรือใบขอ มติเงินประจำงวด (หมวดรายจ่ายอื่นๆ) ✓

5. ให้ปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก, ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก/สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ และประกาศคำสั่งจ้างโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของส่วนราชการหรือแจ้งให้ผู้สมัครทราบ

6. ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างต่อเนื่องในปีถัดไปไม่ต้องคัดเลือก/สอบคัดเลือกใหม่

หมายเหตุ: 1. กรณีที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส 0903.3/285 ลงวันที่ 13 มกราคม 2546 เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของหน่วยงานภาคสนาม

2. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตั้งจ้างฯ นี้ ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างในพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานเป็นครั้งคราว

ทั้งนี้ การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวและการจ่ายค่าจ้างให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด ส่วนหลักฐานการลงลายมือชื่อให้ใช้แบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงนาม) สมชัย เพียรสถาพร

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางแสงวิไล วิชาวุฒิพงษ์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองคลัง โทร.0 2579 1194,135

ที่ ทส 0903.3/2248

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการส่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันสำหรับหน่วยงานภาคสนาม

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน นักวิชาการป่าไม้ 10 ชช  
(ท่านสำรวจและจำแนกพันธุ์ไม้) นักวิชาการป่าไม้ 9 ชช ทุกท่าน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย  
และแผน 9 ชช ทุกท่าน ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการ  
ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ 1-21 ผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขาธิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า  
และพันธุ์พืช หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการส่ง  
จ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับหน่วยงานภาคสนาม เพื่อให้หน่วยงานภาคสนามของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า  
และพันธุ์พืช ใช้ปฏิบัติให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ปราบปรามรายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงนาม) สมชัย เพียรสถาพร

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางแสงวิไล วิชาวุฒิจันทร์)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 5



(งาน) **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กองคลัง โทร. 0 2579 1191, 134 โทรสาร 0 2579 4299

**ที่** ทส 0903.3/285

**วันที่** 13 มกราคม 2546

**เรื่อง** การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของหน่วยงานภาคสนาม

เรียน รองอธิบดี กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน นักวิชาการป่าไม้ 10 ชช (ด้านสำรวจและ  
จำแนกพันธุ์ไม้) นักวิชาการป่าไม้ 9 ชช เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 9 ชช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารจัดการในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ 1 - 21  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง เลขาธิการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช หัวหน้าฝ่ายงานวิจัย  
และพฤกษศาสตร์ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ด้วยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารงาน  
บุคคลลูกจ้างชั่วคราวรายวันของหน่วยงานภาคสนามเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้  
กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวันของหน่วยงานอุทยานแห่งชาติ, วนอุทยาน, เขต  
รักษาพันธุ์สัตว์ป่า, เขตห้ามล่าสัตว์ป่า และหน่วยงานสนามในพื้นที่ ที่มีระยะเวลาการจ้างตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป เพื่อให้  
ให้คำปรึกษา ดังนี้

1. ให้มีการตรวจสอบสารเสพติด ตามหลักเกณฑ์ดังนี้
    - 1.1 ให้ตรวจสอบปีละ 1 ครั้ง
    - 1.2 มีใบรับรองจากแพทย์ที่ทางราชการรับรอง
    - 1.3 หากตรวจพบพบสารเสพติดให้เลิกจ้าง
    - 1.4 สำหรับผู้ที่จะจ้างใหม่ให้ตรวจสอบก่อนการจ้าง
    - 1.5 ส่งผลการตรวจสอบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
  2. ให้มีการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากหน่วยงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงนาม) สมชัย เพียรสถาพร

(นายสมชัย เพียรสถาพร)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางประภาศรี เจริญศึก)



# บันทึกข้อความ

รับที่.....  
วันที่..... 4 ต.ค. 2548  
เวลา..... 10.00 น.

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง

โทร. 0 2579 1194, 134 โทรสาร 0 2561 4840, 0 2579 4299

ที่ ทส 0901.503/ว 15512 วันที่ 26 กันยายน 2548

รับที่.....  
วันที่..... 5 ต.ค. 2548

เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและแผน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1 - 16  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการโครงการปลูกป่าถาวรเฉลิมพระเกียรติฯ  
ผู้จัดการโครงการปาร์กน้ำ รักษาแผ่นดินฯ  
ผู้อำนวยการสำนักงานโครงการสวนสัตว์เปิดหนองเต็ง - จักราช  
ผู้จัดการโครงการจัดการพื้นที่คุ้มครองอย่างมีส่วนร่วม  
และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ห้อง.....  
รับที่..... 10910  
วันที่..... 1 ต.ค. 2548  
เวลา..... 19.30 น.

ห้อง.....  
วันที่..... 2548  
เวลา..... 13.40 น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง  
ที่ กค 0415/ว 112 ลงวันที่ 10 สิงหาคม 2548 เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ส่วนอำนาจการ

AM

4 ต.ค. 2548

(นายดำรงค์ พิเดช)

รองอธิบดีกรมป่าไม้ รักษาการแทน  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ลงนามแล้ว

(นายพูนศักดิ์ ออสุวรรณ)

นักวิชาการป่าไม้ 8 รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ 1

สำนักงานบริหารงานกลาง  
กรมการช่าง  
เลขที่รับ..... 112  
วันที่..... 6 ก.ย. 2548  
เวลา.....



เลขที่รับ..... 5 ก.ย. 2548  
วันที่รับ..... 13.43  
เวลา.....

ที่ กค 0415/ว 112

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม.10400

10 สิงหาคม 2548

ส่วนการคลัง  
รับที่..... 96  
วันที่..... 8 ก.ย. 2548

เรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช  
อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการนำเอกสารปลอมสมัครเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. ในการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการแจ้งให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัครที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ ก็ให้มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน

2. ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ตรวจสอบเอกสารตามข้อ 1 กับต้นฉบับ และลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารดังกล่าว

อนึ่ง สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวนอกเหนือจากกรณีข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึงโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

(นายทองสุข พานทอง)  
ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ  
5 ก.ย. 2548

(นายประกอบ ดันติยาพงศ์)  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กานบัญญัติ 3

กรมบัญชีกลาง  
กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง  
โทร. 0 2271 3116  
โทรสาร 0 2271 3115 www.cgd.go.th

ส่ง ส่วนการคลัง

(นายนิพนธ์ โชติบาล)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง  
6 ก.ย. 2548

12 ก.ย. 2548

ส่งฝ่ายบัญชี

(ลงนาม) กาญจนา รอดสุทธิ  
9 ก.ย. 2548