



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖  
ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๑๔๙๗๗ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMS)

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)  
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๘๓๖ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMS) มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลางเพื่อทราบ และแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบ และถือปฏิบัติ

(นายอรุณพล เจริญชันษา)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

# สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ที่ ๒๘๓๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment)  
ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMIS)

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๘๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMIS) นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากมีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จึงยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๑๘๘๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน (Bulk Payment) ด้านการรับเงิน (Bill Payment) และการนำเงินส่งคลัง (GFMIS) ดังนี้

๑. ผู้ใช้งานในระบบ Company Administrator ประกอบด้วย

๑.๑ Company Administrator Maker

๑.๑.๑ นางสาวแคทลียา กลิ่นแก้ว

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๑.๑.๒ นางสาวอมรรัตน์ ทองเกต

พนักงานราชการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียดผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิ และหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานระบบรายบุคคล ทุกหน่วยเบิกจ่ายของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑.๒ Company Administrator Authorizer

๑.๒.๑ นางสาวจรินยา เชื้อนขันธุ์

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑.๒.๒ นางสาวอัญชลี วัฒนากลาง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติการเพิ่มหรือลดสิทธิ และมีหน้าที่ในการทำรายการ ของผู้ใช้ระบบบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๒. ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

๒.๑ นายสยาม พ่อसान เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็น Company User Maker

ด้านการจ่าย

มีหน้าที่ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบ

๒.๒ นางสาวเบญจา...

๒.๒ นางสาวเบญจมา เป้บุญกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน เป็น Company User Maker ด้านการรับและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

มีหน้าที่เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินและรายงานสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการก่อนส่งรายการให้กับ Company User Authorizer อนุมัติการโอนเงินเพื่อนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

๒.๓ นางสาวมาริษา บุญล้ำ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลตาม ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

#### ๒.๔ Company User Authorizer

๒.๔.๑ นางสาวสิริพร มาสุข

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒.๔.๒ นางกัญญาวิณี ตันติชนะกุล

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๒.๔.๓ นางสาวธนภรณ์ บั้งทอง

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ผู้ใช้งานในระบบ (Company User Maker) ส่งให้อนุมัติการโอนเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker

๓. แต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็น Company User Maker ในการเรียกดูรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีของบัญชีเงินฝากธนาคารกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๓.๑ นางสาวสนา มณีใหม่

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

๓.๒ นางสาวสุชาดา หนอสิงหา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๓.๓ นางเปรมฤดี ประนามะเส

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๔. ให้ผู้รับแต่งตั้ง ในข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติงานก่อน เมื่อลำดับต้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงนาม) อรรถพล เจริญชันษา

(นายอรรถพล เจริญชันษา)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวอัญชลี วัฒนากลาง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน