



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗
ต่อ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑ ๗ ๒ ๖ ๘ วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ (SMART PATROL)
หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์ราชการสะตวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ผู้อำนวยการศูนย์ข่าวกรองอาชญากรรมสัตว์ป่า (WILDLIFE CRIME INTELLIGENCE CENTER)

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ดังนี้

๑. หนังสือ ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบและปรับปรุงรายการบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการระดับหน่วยเบิกจ่ายดำเนินการปรับปรุงรายการบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๒. หนังสือ ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ความถูกต้อง ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง แนวทางการประเมินผล ยอดคงเหลือของบัญชีวัสดุคงคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตรงกับสรุปรายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หลักฐานหนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ

ประกอบกับกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้มีหนังสือ ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/๑๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การรับรู้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMS โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีรายการวัสดุเป็นค่าใช้จ่ายบัญชีค่าวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากยังมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงรายการเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ นั้น

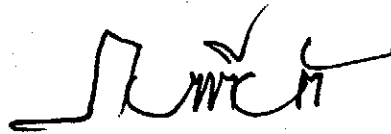
กรมอุทยาน...

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การประเมินผลฯ เรื่องที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๖ บัญชีวัสดุคงคลัง โดยจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานส่วนกลางส่งรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๒ ตามที่แนบ และสำเนาหนังสือแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักบริหารงานกลางเพื่อทำการ ปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา เมื่อทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ซึ่งรวมถึงแบบพิมพ์ บัตรค่าบริการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลัง ในระบบ New GFMS Thai ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนารายการปรับปรุงบัญชี ในระบบ New GFMS Thai และรายละเอียดวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ๓ ตามที่แนบ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดรหัสหมวดพัสดุ ได้ทาง <http://finance.dnp.go.th> พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่าน E-mail : acc.dnp1234@gmail.com อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด



(นายทรงเกียรติ ตาตะยานนท์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายการวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ส่วนกลางสำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	ส่วน / กลุ่ม / ศูนย์	จำนวนรายการคงเหลือ	ราคารวมคงเหลือ (บาท)
รวมเป็นเงิน			

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ หน่วยงานส่วนกลางสำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	รหัสหมวดพัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการ

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2567

ลำดับที่	รหัสหมวดพัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์.....