

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

() ป่วย

ขอลา () กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

() คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () ลาคลอดบุตร

ลาครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วยวันวันวัน
กิจส่วนตัววันวันวัน
คลอดบุตรวันวันวัน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

เห็นควรอนุญาต.....วัน

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐรา มีเพียร)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง