



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗  
ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๑๘๙ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ การจ่ายเงินยืมราชการโดยบัตรเครดิตราชการ

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า  
รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ  
ผู้อำนวยการสำนักงานต่อต้านการค้าสัตว์ป่าและพืชป่าที่ผิดกฎหมายของประเทศไทย  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๗ /๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ การจ่ายเงินยืมราชการโดยบัตรเครดิตราชการ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

## สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ **๒๗ ๖๖๓**/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ การจ่ายเงินยืมราชการโดยบัตรเครดิตราชการ

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ และ ที่ ๒๐๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการโดยบัตรเครดิตราชการ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ การจ่ายเงินยืมราชการโดยบัตรเครดิตราชการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น โดยอาศัยอำนาจดังต่อไปนี้

๑. มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ข้อ ๓๖ ข้อ ๔๓ ข้อ ๕๖ และ ข้อ ๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ข้อ ๑๐ และ ข้อ ๑๙ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. ข้อ ๒ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ และ ข้อ ๒.๓.๒ ของหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงออกคำสั่งไว้ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๐๑๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทดรองราชการ และ ที่ ๒๐๒๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจในการอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการโดยบัตรเครดิตราชการ

๒. มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ในการจ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ยกเว้นเงินรายได้เพื่อบำรุงอุทยานแห่งชาติ และเงินรายได้เพื่อบำรุงรักษาเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า หรือเขตห้ามล่าสัตว์ป่า) สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ดังนี้

๒.๑ รองอธิบดี...

๒.๑ รองอธิบดี มีอำนาจ

๒.๑.๑ อนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทรงราชการ ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๑.๒ อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย ในส่วนที่เกินอำนาจของหัวหน้าหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๒ ข้อ ๒.๓ และ ข้อ ๒.๔.๒

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลางทุกสำนัก มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตลอดจนค่าเช่าทรัพย์สินและการจัดทำเองทุกฉบับ ฉบับละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๓ ผู้อำนวยการกองทุกกอง ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน และผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่ายสำหรับการซื้อหรือการจ้างทุกวิธี ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบและควบคุมงาน ตลอดจนค่าเช่าทรัพย์สินและการจัดทำเองทุกฉบับ ฉบับละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน)

๒.๔ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจดังนี้

๒.๔.๑ อนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทรงราชการ ครั้งหนึ่งเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) และการจ่ายเงินยืมราชการโดยใช้บัตรเครดิตราชการ

๒.๔.๒ อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ครั้งหนึ่งเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒.๕ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนการคลัง มีอำนาจดังนี้

๒.๕.๑ อนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมทรงราชการ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๒.๕.๒ อนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ครั้งหนึ่งเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๒.๖ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และให้เป็นผู้เบิกเงินจากคลังเป็นเงินทรงราชการ

๒.๗ การอนุมัติการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในหลักฐานการจ่ายหรือใบสำคัญคู่จ่าย นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๒.๓ และการอนุมัติเงินยืมของผู้รับมอบอำนาจ ตามข้อ ๒.๔ ถึง ๒.๗ ให้ผู้รับมอบอำนาจวงเงินสูงกว่าถัดไปเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

๒.๘ มอบหมาย...

๒.๘ มอบหมายให้นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง ตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

๒.๙ มอบหมายให้นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ขึ้นไป หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส ที่ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเงิน ส่วนการคลัง สำนักบริหารงานกลาง ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๒.๑๐ ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมตรงราชการ

๒.๑๑ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ซึ่งทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ ของสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ มีอำนาจดังนี้

๒.๑๑.๑ อนุมัติการจ่ายเงิน การจ่ายเงินยืมราชการ การจ่ายเงินยืมตรงราชการ ของผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

๒.๑๑.๒ ตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวัน

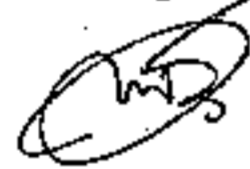
๒.๑๑.๓ ตรวจสอบจำนวนเงินที่จัดเก็บและนำส่งกับหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงนาม) ธีัญญา เนติธรรมกุล  
(นายธีัญญา เนติธรรมกุล)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวจรินยา เชื้อนจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน