



# ด่วนที่สุด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๙๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/ว

๑๐ ๘ ๓

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เรียน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้และสัตว์ป่า

รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักงานต่อต้านการค้าสัตว์ป่าและพืชป่าที่ผิดกฎหมายของประเทศไทย

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง การกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับ งบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง [http://finance.dnp.go.th/หนังสือเวียน/ฝ่ายบริหารทั่วไป\\_๒๕๖๔](http://finance.dnp.go.th/หนังสือเวียน/ฝ่ายบริหารทั่วไป_๒๕๖๔) หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. ๐ ๒๕๓๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ต่อ ๑๑๘๑ ฝ่ายบัญชี

(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เลขที่รับ 159  
วันที่รับ 14/1/2564



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ 1460  
วันที่ 11 ม.ค. 2564  
เวลา 10.21 น.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๕

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
เลขที่รับ ๑๑  
วันที่รับ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔  
เวลา 1๒.๐4 เรื่อง

๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ 1013  
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔  
เวลา 17.15 น.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับรายการขอเบิก งบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (Ko) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การส่งจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลา ที่กำหนด จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ "กฎหมายและระเบียบการคลัง>การใช้จ่ายของส่วนราชการ"

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวสุภาวญา จันทร์ธรรม)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ฝ่ายบริหารทั่วไป เรียน  
ส่งฝ่ายบัญชี

ส่งฝ่ายการเงิน

(นางปราณี คงพิทักษ์)  
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง  
๑๒ ม.ค. ๒๕๖๔

ท่านาถกค้อง

(นางธมกร ตายคนก)  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

ส่ง ส่วนการคลัง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักบริหารงานกลาง  
๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ  
กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ  
โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๓๒๐  
โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๕๒

ด.ท.อมกร  
12 ม.ค.  
  
12 ม.ค. ๒๕๖๔

กรมบัญชีกลาง

ตาราง : กำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบผูกพันและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม - ธันวาคม 2564

| วัน<br>(ทำการ)                   | การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ   | วัน/เดือน/ปี |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |    |
|----------------------------------|---|--------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------|------|------|----|
|                                  |   | ม.ค.         | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. |    |
| ตั้งแต่<br>ต้นเดือน<br>เป็นต้นไป | ส่วนราชการ บันทึกการให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ฐาน และวันที่ผ่านรายการ ให้เป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีรายการของส่วนราชการ หรือ วันทำการที่ 6 นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของเดือน | 18           | 11   | 18    | 19    | 17   | 17    | 14   | 18   | 16   | 14   | 17   | 17   | 17 |
|                                  |   | 19           | 15   | 19    | 20    | 18   | 18    | 15   | 19   | 17   | 15   | 18   | 18   | 20 |
|                                  |   | 20           | 16   | 22    | 21    | 19   | 21    | 16   | 20   | 20   | 18   | 19   | 19   | 21 |
| 9                                | กรมบัญชีกลาง  | 21           | 17   | 23    | 22    | 20   | 19    | 23   | 21   | 21   | 21   | 21   | 21   |    |
| 8                                | สร้างคำสั่งโอน (Gen Text File)  | 22           | 18   | 24    | 23    | 21   | 20    | 24   | 22   | 20   | 23   | 23   | 23   |    |
| 7                                |   | 25           | 19   | 25    | 26    | 24   | 21    | 25   | 23   | 21   | 24   | 24   | 24   |    |
| 6                                | มีผลใช้บัญชีรายการของส่วนราชการ   | 26           | 22   | 26    | 27    | 25   | 22    | 26   | 27   | 22   | 25   | 25   | 27   |    |
| 5                                | ส่วนราชการ แจ้งกรมบัญชีกลาง   | 27           | 23   | 29    | 28    | 27   | 23    | 27   | 28   | 23   | 27   | 26   | 28   |    |
| 4                                | กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น  | 28           | 24   | 30    | 29    | 28   | 29    | 30   | 29   | 29   | 28   | 29   | 29   |    |
| 3                                | เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ  | 29           | 25   | 31    | 30    | 31   | 30    | 31   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |    |
| 2                                |   |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |    |
| 1                                | ส่งมาถูกต้อง  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |    |
| -                                | วันที่ทำการสุดท้ายของเดือน  |              |      |       |       |      |       |      |      |      |      |      |      |    |

(นางธมกร ตายกนก)  
 เจ้าหน้าที่บริหารงาน ชำนาญงาน