



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๘๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐, ๐ ๒๕๗๙ ๔๒๙๙

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ว ๑๘๕๐๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/๑๑๖๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การรับรู้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMIS โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีรายการวัสดุเป็นค่าใช้จ่าย บัญชีค่าวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณหากยังมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงรายการเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างถูกต้อง และจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานส่วนกลางส่งรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์ม ๑ - ๒ ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้สำนักบริหารงานกลางเพื่อทำการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ให้สำนัก...

๒. ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา เมื่อทำการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ GFMS ตามหนังสือ ดังก้าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนาการปรับปรุงในระบบ GFMS และรายละเอียดวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์ม ๓ ที่แนบมาพร้อมนี้ ให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดรหัสหมวดพัสดุได้ทาง <http://finance.dnp.go.th> พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่าน E-mail : [Moo2411@hotmail.com](mailto:Moo2411@hotmail.com) อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการ ตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด



(นายสมหวัง เรืองนิวัติศัย)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายการวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ส่วนกลาง .....สำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับที่	ส่วน / กลุ่ม / ศูนย์	จำนวนรายการคงเหลือ	ราคารวมคงเหลือ (บาท)
รวมเป็นเงิน			

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ .....

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง .....

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ หน่วยงานส่วนกลาง .....สำนัก / กอง / ศูนย์.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับที่	รหัสหมวดพัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองรายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ .....

ผู้อำนวยการ .....

รายละเอียดวัสดุคงเหลือของ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่.....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2563

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย คงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ .....

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์.....