



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗  
ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๒๓๔๕๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๕๑๗ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบและปฏิบัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

# สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๔๕๑๓ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๖๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง ให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากมีข้าราชการบรรจุใหม่ และเกษียณอายุราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจ ตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกคำสั่งไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๖๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง และออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒. ในคำสั่งนี้

“บัตรแบบ P” หมายความว่า บัตรใช้สำหรับการบันทึกหรือจัดส่งข้อมูลของการอนุมัติ หรือสั่งจ่ายประเภทผู้เบิก (P๑) ประเภทผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่าย (P๒) และประเภทผู้มีอำนาจนำเงินส่งคลัง (P๓)

๓. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ แบบ P๑ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอิสรา ไชยศรี        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส   |
| ๒) นางสาวศิริพร นทีตานนท์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |
| ๓) นางสาวนิธิตี หลิมสาโรช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๔. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ แบบ P๒ และดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

- |                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางปรานี คงพิทักษ์  | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางณัฏฐา มีเพียร    | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |
| ๓) นางนภัทรธร บางทิพย์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส    |

๕. มอบหมาย...

๕. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดคลิทธิการใช้ แบบ P๓ และดำเนินการนำเงินส่งคลัง

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอัญชลี จันทรอินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |
| ๒) นางสาวสิริพร มาสุข    | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓) นางสาวกิ่งแก้ว สายยศ  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๖. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการส่งคำขอเบิกเงิน จากคลังในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๑

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางประนอม พรพานิช          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   |
| ๒) นางสาวเวณิกา ปิงมะราช      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๓) นางสาวกัญญาณัฐ์ กองอ่อนศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔) นางสาวสิริยา รัตตนิเวียร   | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔     |

๗. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการอนุมัติจ่ายเงิน ในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๒

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรวรรณ อางอุดม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๒) นางสาวอภิญา แก้วเกิด   | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๓) นางสาวธนภรณ์ บั้งทอง   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๘. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลัง ในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๓

- |                             |                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวพรรณนิภา บุตรโพธิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๒) นางสาวสกุลทิพย์ เฉลยมณี  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๙. ให้ข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้เก็บรักษาบัตรแบบ P

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอิสรา ไชยศรี   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส   |
| ๒) นางประนอม พรพานิช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๑๐. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้นำส่งข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลือมปีหรือขยายเงิน ไว้เบิกเหลือมปีในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๑

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวบุศรินทร์ ชาญกิจการยนต์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๒) นางสาวณัฐธา กรแก้ว            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๑๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเงิน ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับ หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ รวมทั้งให้แสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่รับ ในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๒. ให้ผู้รับมอบหมายในข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๐ ในลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติก่อน เมื่อลำดับต้น  
ไม่สามารถปฏิบัติได้จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย  
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

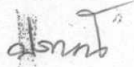
สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) ธีัญญา เนติธรรมกุล

(นายธีัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางปราณี คงพิทักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ