



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๙๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/ว ๒๐๕๓๓

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๔๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <http://finance.dnp.go.th/> หนังสือเวียน/ฝ่ายบริหารทั่วไป_2562/ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖, ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ฝ่ายบัญชี ต่อ ๑๑๘๒, ๑๑๙๙

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 11398
รับเงิน - บ ก.ย. ๒๕๖๒
วันที่ 14:07-6

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
เลขที่รับ ๕๑๕๕๐
รับเงิน - บ ก.ย. ๒๕๖๒
วันที่ ๑๑.๕๒ นบ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๔.๗/๑ ๕๒๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมการปฏิบัติงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ 35135
วันที่ - บ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐหลายแห่งอาจเร่งดำเนินการบันทึกรายการเข้าสู่ระบบ GFMS เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวสามารถเตรียมการและดำเนินการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ รวมถึงบันทึกรายการในระบบ GFMS ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายการขอเบิกในระบบ GFMS

ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการขอเบิกเงิน รายการปรับหมวดรายจ่าย และรายการเบิกหักผลส่งในระบบ GFMS ให้แล้วเสร็จภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และตรวจสอบรายการขอเบิกในระบบ GFMS ด้วยคำสั่งงาน Y_DEV_80000034 : รายงานติดตามสถานะขอเบิกผ่าน GFMS Terminal หรือรายงานติดตามสถานะขอเบิก ผ่านระบบ GFMS Web Online เพื่อตรวจสอบสถานะของเอกสารขอเบิก การอนุมัติเอกสารขอเบิก และการประมวลผลส่งจ่ายเงิน

๒. เบิกเกินส่งคืน

กรณีที่หน่วยงานมีเงินเบิกเกินส่งคืน และประสงค์จะนำเงินงบประมาณดังกล่าวไปใช้ให้ทันภายในปีงบประมาณ ขอให้ส่งเงินและบันทึกรายการเงินเบิกเกินส่งคืนในระบบ GFMS ภายในวันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๒ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลใบรับเงิน (Deposit Receipt) ที่ได้รับจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ว่าข้อมูลถูกต้องตรงกับประเภทเงินที่ระบุในใบนำฝาก (Pay In Slip) และต้องมีรายการกระหนยอดข้อมูลธนาคาร (CJ) กับข้อมูลของหน่วยงาน (R6) ในระบบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถ Download แนวทางดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th ของกรมบัญชีกลาง หัวข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือเวียน การจัดการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดิน

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส่วนการคลัง

๒.๖ ก.ย. ๒๕๖๒
(นางสาวจินดาภาณี จุทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๒๖
โทรสาร ๐ ๒๑๗๑ ๒๑๔๕

(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
สำเนาถูกต้อง
(นางสาวอัจฉรา จำปาทอง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางสมสุข สมฤทธิ์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักบริหารงานกลาง
- ๒ ก.ย. ๒๕๖๒
ส่งฝ่ายบัญชี
ส่งฝ่ายการเงิน ฝ่ายบริหาร
ส่งฝ่ายตรวจเงิน
ผู้อำนวยการส่วนการคลัง