



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๑๓๖๐๕

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า

ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมาตรฐานการลาดตระเวนเชิงคุณภาพ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์ราชการสะดวก กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๖๕๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบ และปฏิบัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
ที่ ๒๖๕๒ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS
ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๓๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลางให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากกระทรวงการคลัง ได้ประกาศระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ฉบับใหม่ ซึ่งได้ยกเลิกระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๘๓ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกคำสั่งไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๔๓๔๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง และออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒. ในคำสั่งนี้

“บัตรแบบ P” หมายความว่า บัตรใช้สำหรับการบันทึกหรือจัดส่งข้อมูลของการอนุมัติ หรือส่งจ่ายประเภทผู้เบิก (P๑) ประเภทผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่าย (P๒) และประเภทผู้มีอำนาจนำเงินส่งคลัง (P๓)

๓. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้แบบ P๑ และดำเนินการเบิกเงินจากคลัง

- | | |
|----------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอิสรา ไชยศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๒) นางสาวจรินยา เชื้อนขันธ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓) นางสาวศิริพร นทีตานนท์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

๔. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้แบบ P๒ และดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางสาววัลย์ บัวแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางปราณี คงพิทักษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางณัฐภา มีเพ็ชร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |

๕. มอบหมาย...

๕. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้แบบ P๓ และดำเนินการนำเงินส่งคลัง

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอัญชลี จันทรอินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒) นางสาวสิริพร มาสุข | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓) นางสาวกิ่งแก้ว สายยศ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๖. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการส่งค่าขอเบิกเงิน จากคลังในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๑

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางประนอม พรพานิช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๒) นางสาวเวณิกา ปิงมะราช | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวกัญญาณัฐ์ กองอ่อนศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔) นางสาวสิริยา รัตตนิเวียร | พนักงานการเงินและบัญชี ส ๔ |

๗. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการอนุมัติจ่ายเงินในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๒

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรวรรณ อัจจุตม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๒) นางสาวอภิญญา แก้วเกิด | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวธนาภรณ์ บั้งทอง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๘. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลัง ในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๓

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางระพีพันธ์ เจริญศรีทวีชัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒) นางสาวณิชาภรณ์ เอี่ยมสอาด | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๓) นางสาวพรรณิภา บุตรโพธิ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๙. ให้ข้าราชการต่อไปนี้ เป็นผู้เก็บรักษาบัตรแบบ P

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอิสรา ไชยศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส |
| ๒) นางประนอม พรพานิช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๑๐. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้นำส่งข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีหรือขยายเงิน ไว้เบิกเหลืออมปีในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๑

- | | |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวบุศรินทร์ ชาญกิจการยนต์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒) นางสาวณัฐธา กรแก้ว | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๑๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน ขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเงิน ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับ หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ รวมทั้งให้แสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่รับ ในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๒. ให้ผู้รับ...

๑๒. ให้ผู้รับมอบหมายในข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๐ ในลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติก่อน เมื่อลำดับต้นไม่สามารถปฏิบัติได้จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงนาม) ธีรญา เนติธรรมกุล

(นายธีรญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางปราณี คงพิทักษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ