



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗  
ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๒๕๗๐๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS  
ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า  
และพันธุ์พืช ที่ ๔ ๓ ๔ ๓ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง มอบหมายสิทธิ  
การถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงาน  
ผู้เบิกในส่วนกลาง มาเพื่อทราบ

สำหรับผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อทราบ  
และปฏิบัติ

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

# สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
ที่ ๕๓๕๓ /๒๕๖๑

เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS  
ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง

.....

ตามคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๙๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลางให้แก่ข้าราชการ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เนื่องจากมีการบรรจุแต่งตั้งโยกย้ายและเลื่อนระดับข้าราชการ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๗๘ ของระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ออกคำสั่งไว้ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๒๙๒๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายสิทธิการถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้ รหัสผู้ใช้งาน รหัสผ่าน (บัตรแบบ P) เพื่อใช้งานในระบบ GFMS ของหน่วยงานผู้เบิกในส่วนกลาง และออกคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๒. ในคำสั่งนี้

“บัตรแบบ P” หมายความว่า บัตรใช้สำหรับการบันทึกหรือจัดส่งข้อมูลของการอนุมัติหรือสั่งจ่ายประเภทผู้เบิก (P๑) ประเภทผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่าย (P๒) และประเภทผู้มีอำนาจนำเงินส่งคลัง (P๓)

๓. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้แบบ P๑ และดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอิสรา ไชยศรี          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส   |
| ๒) นางสาวจรินยา เชื้อนขันธ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓) นางสาวนิริวดี หลิมสาโรช  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๔. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้แบบ P๒ และดำเนินการอนุมัติการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน

- |                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| ๑) นางลาวัลย์ บัวแก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒) นางปราณี คงพิทักษ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๓) นางณัฏฐา มีเพียร   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ      |

๕. มอบหมาย...

๕. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้มีสิทธิถือบัตรกำหนดสิทธิการใช้แบบ P๓ และดำเนินการนำเงินส่งคลัง

- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอัญชลี จันทรอินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ     |
| ๒) นางสิริพร มาสุข       | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๓) นางสาวกิ่งแก้ว สายยศ  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๖. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการส่งค่าขอเบิกเงิน จากคลังในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๑

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางประนอม พรพานิช          | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน   |
| ๒) นางสาวเวณิกา ปิงมะราช      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๓) นางสาวกัญญาณัฐ์ กองอ่อนศรี | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๔) นางสาวสิริยา รัตตนิเวียร   | พนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ส ๔     |

๗. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการอนุมัติจ่ายเงินในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๒

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวอุไรวรรณ อัจจอุดม | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๒) นางสาวอภิญญา แก้วเกิด   | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ     |
| ๓) นางสาวธนาภรณ์ บั้งทอง   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๘. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลการนำเงินส่งคลัง ในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๓

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑) นางระพีพันธ์ เจริญศรีทวีชัย | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ                  |
| ๒) นางสาวจิณณพัฑ์ ตาลาน        | พนักงานราชการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |

๙. ให้ข้าราชการต่อไปนี้เป็นผู้เก็บรักษาบัตรแบบ P

- |                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| ๑) นางอิสรา ไชยศรี   | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส   |
| ๒) นางประนอม พรพานิช | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

๑๐. มอบหมายให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ เป็นผู้นำส่งข้อมูลเงินกันไว้เบิกเหลืออมปีหรือขยายเงิน ไว้เบิกเหลืออมปีในระบบ GFMS ของบัตรแบบ P๑

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวบุศรินทร์ ชาญกิจการยนต์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ       |
| ๒) นางสาวณัฐธา กรแก้ว            | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๑๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป ซึ่งทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการเงิน ตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บ และนำส่งกับ หลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในระบบ รวมทั้งให้แสดงยอดรวมเงินรับตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่รับ ในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย พร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๑๒. ให้ผู้รับ...

๑๒. ให้ผู้รับมอบหมายในข้อ ๓ ถึงข้อ ๑๐ ในลำดับต้นเป็นผู้ปฏิบัติก่อน เมื่อลำดับต้นไม่สามารถปฏิบัติได้จึงให้ลำดับถัดไปเป็นผู้ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

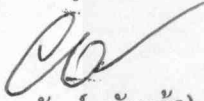
สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ัญญา เนติธรรมกุล

(นายัญญา เนติธรรมกุล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางลาวัลย์ บัวแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ