



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗
ต่อ ๑๑๘๙ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๖/ ๒๐ ๘๔๕

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมการส่งหลักฐานการจ่าย (ใบสำคัญ) สำหรับหักล้างเงินยืมกรณีตรวจสอบแล้วจะต้องแก้ไข หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๖๐ ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้ (๒) กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากผู้ยืมตามสัญญาการยืมเงินได้ส่งหลักฐานการจ่าย (ใบสำคัญ) สำหรับหักล้างเงินยืมแล้ว มีเหตุให้ทักท้วงเพื่อแก้ไข หรือส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม แต่ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่าย (ใบสำคัญ) ที่ได้แก้ไขแล้วล่าช้าเกินสมควร ดังนั้น จึงชักซ้อมแนวทางให้ผู้ยืมตามสัญญาการยืมเงินแก้ไขหลักฐานการจ่าย (ใบสำคัญ) ส่งสำนักบริหารงานกลาง ส่วนการคลัง ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วงหรือหนังสือทักท้วง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช