



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๙๙ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/ ๒ ๑ ๔ ๘ ๘ ๘

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอให้รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๓/๑๑๓๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การรับรู้วัสดุคงเหลือในระบบ GFMIS โดยกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กำหนดหลักเกณฑ์ให้หน่วยงานบันทึกบัญชีรายการวัสดุเป็นค่าใช้จ่ายบัญชีวัสดุ รหัสบัญชีแยกประเภท ๕๑๐๔๐๑๐๑๐๔ และเมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณหากยังมีวัสดุคงเหลือให้ปรับปรุงรายการเป็นบัญชีวัสดุคงคลัง โดยใช้รหัสบัญชีแยกประเภท ๑๑๐๕๐๑๐๑๐๕ นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้อง และจัดทำแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการ ดังนี้

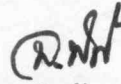
๑. ให้หน่วยงานส่วนกลางส่งรายงานผลการตรวจนับวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ตามแบบฟอร์มที่ ๑ - ๒ แนบมาพร้อมนี้ ให้สำนักบริหารงานกลางเพื่อทำการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

๒. ให้สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ และสาขาทุกสาขา เมื่อทำการตรวจรับวัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องปรับปรุงบัญชีวัสดุคงคลังในระบบ GFMIS ตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น พร้อมส่งสำเนาการปรับปรุงบัญชีในระบบ GFMIS และรายละเอียดวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่ ๓ แนบให้กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดรหัสหมวดพัสดุได้จาก <http://dnpmoney.weebly.com> พร้อมทั้งให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลผ่าน E-mail : Moo๒๔๑๑@hotmail.com อีกช่องทางหนึ่ง เพื่อจะได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดอย่างเคร่งครัด



(นายเจลิ้มชัย ปาปะทา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

รายการวัสดุคงเหลือของหน่วยงาน ส่วนกลาง(สำนัก/กอง/ศูนย์).....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ลำดับที่	ส่วน/กลุ่ม/ศูนย์	จำนวนรายการคงเหลือ	ราคารวมคงเหลือ (บาท)
รวมเป็นเงิน			

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

รายละเอียดวัสดุคงเหลือ สังกัดส่วนกลาง(สำนัก/กอง/กลุ่ม).....

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วยคงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตรงตามทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุ.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

รายละเอียดวัสดุคงเหลือ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่

ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

ลำดับที่	รหัสหมวดวัสดุ	รายการ	จำนวนคงเหลือ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วยคงเหลือ (รวม VAT)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
รวมเป็นเงิน							

ขอรับรองว่ารายการวัสดุคงเหลือที่ตรวจนับได้ดังกล่าวข้างต้น มียอดคงเหลือถูกต้องตามบัญชีวัสดุคงคลัง และทะเบียนคุมวัสดุคงเหลือ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....