

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๑๑๓๙๗๔
วันที่ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
เวลา 15.09



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗

ต่อ ๑๑๗๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/ว ๗ ๕ ๗๒

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖
ผู้อำนวยการกองทุกกอง
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำ
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ ในการจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช พิจารณาแล้ว เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินและจัดทำใบสำคัญคู่จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ทราบ ลงนัด ผชช.
 ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบ
 ทุกส่วน/ศูนย์ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
 ทุกส่วน/ศูนย์ พิจารณา/ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 มอบ.....

(นายธัญญา เนติธรรมกุล)

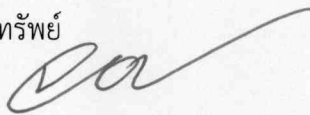
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

(นายศิวจักร ชื่นสังข์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง

- ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
ของกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

๑. การจ่ายเงิน จ่ายโดยวิธีโอนผ่านธนาคารตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๓๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา ที่ช่วยปฏิบัติงานราชการ
๒. ให้มีผู้รับรองการปฏิบัติงาน
๓. ใบสำคัญคู่จ่าย ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
 - ๓.๒ หนังสืงใบสำคัญ
 - ๓.๓ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา (ตามเอกสารที่แนบ)
 - ๓.๔ บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษา (ตามเอกสารที่แนบ)
 - ๓.๕ สำเนาใบสมัคร ซึ่งต้องมีครูหรืออาจารย์รับรองว่าเป็นนักเรียน นักศึกษา ของโรงเรียนหรือสถาบันจริง
 - ๓.๖ สำเนาบันทกอนุมัติจ้างและเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา (ระบุเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง ระยะเวลา จำนวนคน จำนวนเงิน และกำหนดผู้รับรองการปฏิบัติงาน ฯลฯ)
 - ๓.๗ แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร
 - ๓.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๙ สำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์



(ตัวอย่าง)

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา

ชื่อส่วนราชการ..... เดือน..... พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	วันที่ปฏิบัติงาน																														การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักเรียน นักศึกษา			หมายเหตุ		
		1 08.30-16.30	2 08.30-16.30	3 08.30-16.30	4 08.30-16.30	5 08.30-16.30	6 08.30-16.30	7 08.30-16.30	8 08.30-16.30	9 08.30-16.30	10 08.30-16.30	11 08.30-16.30	12 08.30-16.30	13 08.30-16.30	14 08.30-16.30	15 08.30-16.30	16 08.30-16.30	17 08.30-16.30	18 08.30-16.30	19 08.30-16.30	20 08.30-16.30	21 08.30-16.30	22 08.30-16.30	23 08.30-16.30	24 08.30-16.30	25 08.30-16.30	26 08.30-16.30	27 08.30-16.30	28 08.30-16.30	29 08.30-16.30	30 08.30-16.30	จำนวนวัน ปฏิบัติงาน	อัตรา ค่าตอบแทน /วัน	จำนวนเงินรวม			
1																																					
2																																					
3																																					
4																																					
		รวม																																			

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ขอรับรองว่า ผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานตามวัน เวลา และมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามจำนวนเงินดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ) ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

(.....)

(ลายมือชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(ตัวอย่าง)

ส่วนราชการ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	เวลามา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

.....

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษา

ส่วนราชการ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	เวลามา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

.....

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน

บันทึกเวลาการปฏิบัติงานนักเรียน นักศึกษา

ส่วนราชการ

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ประจำวันที่..... เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลงนาม	เวลามา	ลงนาม	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๒			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๓			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	
๔			๐๘.๓๐ น.		๑๖.๓๐ น.	

.....

(.....)

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน