

หลักฐานการขอรับเงินค่าเช่าบ้านครั้งแรก หรือโอนย้าย หรือเปลี่ยนสำนักเบิก
เงินเดือน หรือผู้ให้เช่าบ้านขอเพิ่มค่าเช่าบ้าน (เอกสารอย่างละ 2 ฉบับ)

1. แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)
2. สำเนาคำสั่งบรรจุครั้งแรก หรือ ก.พ. 7
3. สำเนาคำสั่งให้โอนหรือย้ายที่เกิดสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
4. หลักฐานที่แสดงว่าได้มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานในท้องที่ใหม่ตั้งแต่เมื่อใด
5. กรณีเช่าบ้าน

- สำเนาสัญญาเช่าบ้านโดยให้ผู้เบิกรับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีเช่าซื้อ

- สำเนาเช่าซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

กรณีกู้ยืมเงินซื้อบ้านพร้อมที่ดิน

- สำเนาสัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

- สำเนาสัญญาขายบ้านและที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ น.ส. 3 ก

กรณีกู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

- สำเนาสัญญากู้เงินและจำนองกับสถาบันการเงิน

- สำเนาสัญญาขายที่ดินที่จดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่

- สำเนาสัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

- สำเนาใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

- สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ น.ส. 3 ก

6. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการที่ยื่นเรื่อง
ขอรับค่าเช่าบ้าน

7. แบบรายงานการตรวจสอบค่าขอรับค่าเช่าบ้าน

8. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของเจ้าของ
บ้านเช่า/ผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน แล้วแต่กรณี

9. สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของบ้านเช่า (ต้องเป็นเจ้าบ้าน)

กรณีเบิกเพิ่มตามสิทธิ แนบสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ขอเบิกเพิ่ม

****หากเบิกต่อเนื่องขอให้สำนักเบิกเงินเดือนครั้งสุดท้ายส่งสำเนาเอกสารที่เบิกแล้ว
ตามข้อ 1-8 และรับรองว่าได้เบิกจ่ายค่าเช่าบ้านครั้งสุดท้ายประจำเดือนใด เพื่อประกอบ
การเบิกจ่าย**

ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขอยื่นรับค่าเช่าบ้านต่อ..... (ผู้อนุมัติ)

๒. ข้าพเจ้า เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....

ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เงินเดือน..... บาท (.....) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. บัดนี้ จังหวัด กรม กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. ข้าพเจ้าได้ เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัย

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าช่วง/ผู้ให้เช่าซื้อ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ในอัตราเดือนละ.....บาท

๕. ข้าพเจ้าได้ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้.....(สาขา).....

ตั้งอยู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

จำนวน.....บาท (.....)

ชำระเงินกู้เดือนละ.....บาท (.....) ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ

เลขประจำตัวบัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๓ การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ
ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๖)

๑. การขอเบิกและการรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้

๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าผ่อนชำระเงินกู้

ให้แก่.....ประจำเดือน.....

ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นจำนวน บาท (.....)

๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ.....บาท (.....)

มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)เลขที่.....

ไม่เกินเดือนละ.....บาท (.....)

๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน

รวม..... เดือน เป็นเงิน..... บาท (.....)

๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน.....ฉบับ มาด้วยแล้ว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้านตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒. การอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ

ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน..... พ.ศ.

๓. การรับเงิน

ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน บาท (.....)

ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการ
บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๑
สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการศาลยุติธรรม
และข้าราชการตุลาการมหาวิทยาลัยด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

ตำแหน่งระดับ ๑		ตำแหน่งระดับ ๒		ตำแหน่งระดับ ๓		ตำแหน่งระดับ ๔		ตำแหน่งระดับ ๕	
ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ชั้นที่ ๑-๔.๕	๔๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๒๕๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๖๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๑,๙๕๐
ชั้นที่ ๕-๑๐.๕	๑,๐๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๒๕๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๖๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๑,๙๕๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๒,๔๐๐
ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๒๕๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๕๐๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๑,๙๕๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๒,๓๐๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๐๐๐

ตำแหน่งระดับ ๖		ตำแหน่งระดับ ๗		ตำแหน่งระดับ ๘		ตำแหน่งระดับ ๙		ตำแหน่งระดับ ๑๐ ขึ้นไป	
ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท	ชั้นเงินเดือน	ค่าเช่าบ้านไม่เกิน เดือนละ/บาท
ชั้นที่ ๑-๔.๕	๒,๔๐๐	ชั้นที่ ๑-๑๐.๕	๓,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๐๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๓,๕๐๐	ชั้นที่ ๑-๕.๕	๔,๐๐๐
ชั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๓,๐๐๐	ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๓,๕๐๐	ชั้นที่ ๖-๑๐.๕	๓,๕๐๐	ชั้นที่ ๖ ขึ้นไป	๔,๐๐๐		
				ชั้นที่ ๑๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐				

บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการหมายเลข ๗
สำหรับข้าราชการพลเรือน

ตำแหน่งประเภทบริหาร	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๕๐๐ ตั้งแต่ ๒๔,๕๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
ระดับสูง	-	๔,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทชำนาญการ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ระดับต้น	ตั้งแต่ ๑๘,๕๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๓๑๐ ตั้งแต่ ๒๔,๓๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๘๐๐ ตั้งแต่ ๒๔,๘๐๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐
ระดับสูง	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๕๐๐ ตั้งแต่ ๒๔,๕๐๐ ขึ้นไป	๓,๕๐๐ ๔,๐๐๐

ตำแหน่งประเภทวิชาการ	เงินเดือน/บาท	ค่าจ้างในวันเก็บเงินเดือน/บาท
ระดับปฏิบัติการ	ตั้งแต่ ๖,๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๘,๓๒๐	๑,๒๕๐
	ตั้งแต่ ๘,๓๒๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๑๕๐	๑,๖๐๐
	ตั้งแต่ ๑๐,๑๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๓,๑๐๐	๑,๙๕๐
	ตั้งแต่ ๑๓,๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๖,๐๗๐	๒,๔๐๐
ระดับชำนาญการ	ตั้งแต่ ๑๖,๐๗๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๒,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๑๕,๕๑๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๕๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๒๕๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๔,๒๕๐ ขึ้นไป /	๓,๕๐๐ /
ระดับชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่ ๑๘,๙๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๓๑๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๕,๓๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐	๓,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่ ๒๓,๒๓๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๙๐๐	๓,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๒๙,๙๐๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับทรงคุณวุฒิ	-	๕,๐๐๐

ตำแหน่งประเภททั่วไป	เงินเดือน/บาท	ค่าชำบ้านไม่กินเดือนละ/บาท
ระดับปฏิบัติงาน	ขั้นแต่ ๕,๖๓๐ แต่ไม่ถึง ๕,๕๓๐	๘๐๐
	ขั้นแต่ ๕,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๖,๔๐๐	๑,๐๐๐
	ขั้นแต่ ๖,๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๘,๓๒๐	๑,๒๕๐
	ขั้นแต่ ๘,๓๒๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๖๕๐	๑,๖๐๐
	ขั้นแต่ ๑๐,๖๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๓,๑๐๐	๑,๙๕๐
	ขั้นแต่ ๑๓,๑๐๐ ขึ้นไป	๒,๓๐๐
ระดับชำนาญงาน	ขั้นแต่ ๑๐,๑๙๐ แต่ไม่ถึง ๑๒,๕๓๐	๑,๙๕๐
	ขั้นแต่ ๑๒,๕๓๐ แต่ไม่ถึง ๑๖,๐๗๐	๒,๔๐๐
	ขั้นแต่ ๑๖,๐๗๐ ขึ้นไป	๓,๐๐๐
ระดับอาวุโส	ขั้นแต่ ๑๕,๕๑๐ แต่ไม่ถึง ๒๔,๒๕๐	๓,๐๐๐
	ขั้นแต่ ๒๔,๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๙,๘๐๐	๓,๕๐๐
	ขั้นแต่ ๒๙,๘๐๐ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
ระดับที่กษณะพิเศษ	-	๔,๐๐๐