

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะ เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ส่วนการคลัง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอมอบฉันทะให้.....ตำแหน่ง.....

ส่วนการคลัง กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จังหวัดกรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....จำนวน.....

(.....)

2. เงิน.....จำนวน.....

(.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)ผู้มอบฉันทะ

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบฉันทะ

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

ขอรับรองว่า.....มารับเงินด้วยตนเองไม่ได้
เพราะ.....และได้ลงลายมือชื่อเป็นผู้มอบฉันทะจริง
ควรจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

ควรอนุญาตให้.....รับเงินแทน.....
ตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำอธิบาย

1. ให้ระบุถึงสาเหตุที่ไม่อาจมารับเงินด้วยตนเองได้
2. ให้ระบุว่าจะให้ทางราชการจ่ายเป็นเงินสดหรือเช็ค หากไม่จ่ายเป็นเช็คให้ระบุว่า
จะส่งจ่ายในนามของผู้มอบฉันทะหรือผู้รับมอบฉันทะ

ในกรณีที่ผู้มอบฉันทะไม่ได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง หรือผู้รับบำนาญ จะต้องเขียนเช็คส่งจ่าย
ในนามของผู้มอบฉันทะ จะส่งจ่ายในนามของผู้รับมอบฉันทะไม่ได้