



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗  
ต่อ ๑๑๙๒ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๔๐

ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๑/ว ๑ ๖ ๐ ๑

วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดวันและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืชทุกท่าน  
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖  
ผู้อำนวยการกองทุกกอง  
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการพิเศษผู้พิทักษ์อุทยานแห่งชาติและสัตว์ป่า  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์สาขาทุกสาขา  
ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม  
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ  
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน  
หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ขอส่งสำเนาหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๔๙๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดวันและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับงบบุคลากร  
และเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

อนึ่ง ท่านสามารถเปิดดูและดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง <http://portal.dnp.go.th/Content/dnpmoney?contentId=2203> หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐ ๒๕๗๙ ๖๖๖๖,  
๐ ๒๕๖๑ ๐๗๗๗ ฝ่ายบัญชี ต่อ ๑๑๘๑, ฝ่ายการเงิน ต่อ ๑๑๙๕

(นายเฉลิมชัย ปาปะทา)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ส่วนการคลัง  
เลขที่รับ 286  
วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา 12:08 น.



กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช  
เลขที่รับ ๓๕๕  
วันที่ - ๕ ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา ๑๓.๑๐ น.

ที่ กค ๐๔๑๒.๔/ว ๕๕๑

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

สำนักบริหารงานกลาง  
เลขที่รับ ๖๘๓  
วันที่ - ๘ ม.ค. ๒๕๖๑  
เวลา 15.02

เรื่อง การกำหนดวันและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน  
เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับบุคคลากร ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้กำหนดตารางเวลาและวิธีการปฏิบัติงานสำหรับรายการขอเบิก  
งบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (KO) ตั้งแต่เดือนมกราคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้การส่งจ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระยะเวลา  
ที่กำหนด จึงขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้จาก  
เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ>บริการข้อมูล  
กฎหมายระเบียบ และหนังสือเวียน”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส่วนการคลัง

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง

- ๕ ม.ค. ๒๕๖๑

(นางสาวสุภาวณูจนา จันทวรรณ)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นายพรชัย ชาญยืนยงสกุล)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(นางสมสุข สัมฤทธิ์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
สำนักบริหารงานกลาง  
- ๘ ม.ค. ๒๕๖๑

ฝ่ายบริหารทั่วไป เดือน

ส่งฝ่ายบัญชี  
ส่งฝ่ายการเงิน

๑๒/๖๑

(นางลาวัญย์ ชัวแก้ว)

ผู้อำนวยการส่วนการคลัง

กองบริหารการรับ-จ่ายเงินภาครัฐ

กลุ่มงานวิเคราะห์และประเมินผลการใช้จ่ายเงินภาครัฐ

โทร. ๐-๒๑๒๗-๗๓๒๐

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๑๕๒

ตาราง : แสดงกำหนดวันดำเนินการและวันมีผลเข้าบัญชีสำหรับงบบุคลากรและเงินอื่นที่กำหนดจ่ายสิ้นเดือน (K0)

ผ่านระบบ GFMS ประจำเดือนมกราคม – ธันวาคม 2561

วัน (ทำการ)	การดำเนินการ/ผลการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
ตั้งแต่ ต้นเดือน เป็นต้นไป	ส่วนราชการ บันทึกรายการให้เสร็จภายในวันที่ 15 ของทุกเดือนโดยกำหนดวันที่ฐาน และวันที่ผ่านรายการ ให้เป็นวันที่มีผลเข้าบัญชีธนาคารของส่วนราชการ หรือ วันทำการที่ 6 นับถัดจากวันทำการสุดท้ายของเดือน												
9	กรมบัญชีกลาง สร้างคำตั้งโอน (Gen Text File)	18	15	19	17	17	18	16	20	17	17	19	17
8		19	16	20	18	18	19	17	21	18	18	20	18
7		22	19	21	19	21	20	18	22	19	19	21	19
6	มีผลเป็นปกติของส่วนราชการ	23	20	22	20	22	21	19	23	20	22	22	20
5	ส่วนราชการ แจกกรมบัญชีกลาง กรณีที่ไม่ได้รับเงินเท่านั้น	24	21	23	23	23	22	20	24	21	24	23	21
4		25	22	26	24	24	25	23	27	24	25	26	24
3	เงินเข้าบัญชีของข้าราชการและลูกจ้างฯ	26	23	27	25	25	26	24	28	25	26	27	25
2		29	26	28	26	28	27	25	29	26	29	28	26
1		30	27	29	27	30	28	26	30	27	30	29	27
-	วันทำการสุดท้ายของเดือน	31	28	30	30	31	29	31	31	28	31	30	28